

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

TAHUN 2021



DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

IKHTISAR EKSEKUTIF

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan dokumen yang disusun berdasarkan pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Banjarnegara Tahun 2017-2022, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Bidang Pendidikan tahun 2021 yang selanjutnya digunakan sebagai landasan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD.

Rencana Strategis Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara menetapkan delapan pilar sasaran pendidikan, kepemudaan dan olahraga yaitu (a) Meningkatnya layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang merata, terjangkau dan bermutu; (b) Meningkatnya layanan Pendidikan Dasar yang merata, terjangkau dan bermutu; (c) Meningkatnya kualifikasi dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan; (d) Meningkatnya layanan pendidikan non formal yang merata, terjangkau dan bermutu; (e) Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar; (f) Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan; (g) Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik; (h) Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan capaian yang nantinya akan dipertanggungjawabkan sebagai hasil dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga menetapkan 13 (tiga belas) indikator dengan 8 (delapan) sasaran yang rinciannya dijabarkan dalam lampiran buku ini. Dengan dukungan alokasi anggaran baik dari APBN dan APBD semoga target indikator tahun 2021 dapat tercapai, tentunya dengan dukungan dari Pemerintah Kabupaten Banjarnegara, peran serta masyarakat, LSM, ormas dan stake holder terkait.

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
A. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI	I-1
B. KETERKAITAN RKT DAN RENSTRA	I-10
 BAB II RENCANA KINERJA TAHUNAN	 II-1
A. TUJUAN STRATEGIS	II-1
B. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SERTA TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	 II-3
 BAB III PENUTUP	 III-1
 LAMPIRAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN APBD PER URUSAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI

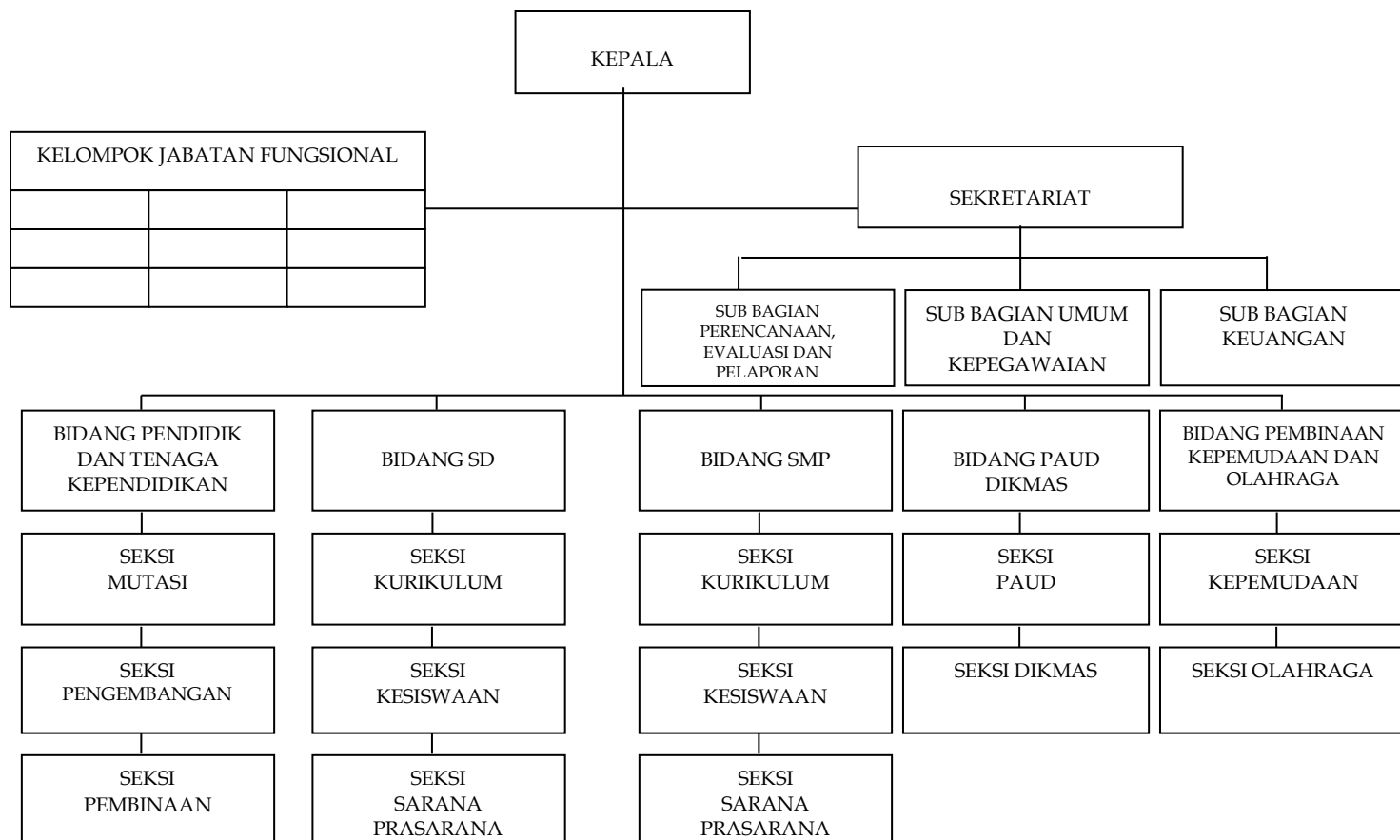
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara merupakan perangkat daerah sebagai unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah, dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 1 (satu) sekretariat, 5 (lima) bidang, 3 (tiga) subbag, 13 (tiga belas) seksi. Susunan organisasi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat Dinas, membawahi:
 - a. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - c. Sub Bagian Keuangan.
3. Bidang Sekolah Dasar, membawahi:
 - a. Seksi Kurikulum;
 - b. Seksi Kesiswaan; dan
 - c. Seksi Sarana Prasarana.
4. Bidang Sekolah Menengah Pertama, membawahi:
 - a. Seksi Kurikulum;
 - b. Seksi Kesiswaan; dan
 - c. Seksi Sarana Prasarana.
5. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan, membawahi:
 - a. Seksi Mutasi;
 - b. Seksi Pengembangan; dan
 - c. Seksi Pembinaan.
6. Bidang PAUD dan Dikmas, membawahi:
 - a. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini; dan
 - b. Seksi Pendidikan Kemasyarakatan.

7. Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga, membawahi:

- a. Seksi Kepemudaan; dan
- b. Seksi Olahraga.

Secara lengkap Struktur Organisasi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara disajikan pada bagan berikut :



Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara mempunyai tugas pokok membantu bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi di bidang pendidikan. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. KEPALA DINAS

- a. Kepala Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi di bidang pendidikan dan tugas pembantuan.

b. Fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

2. SEKRETARIAT DINAS

- a. Tugas Pokok Sekretaris Dinas melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, menyelenggarakan, membina dan mengendalikan kegiatan di bidang urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan, administrasi umum dan kepegawaian serta keuangan.

b. Fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan program pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas, pelayanan administrasi dan pelaksanaan serta pengendalian kegiatan urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan program pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas, pelayanan dan pengelolaan serta pengendalian kegiatan administrasi keuangan;
3. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan program pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas, pelayanan dan pengelolaan administrasi serta pengendalian administrasi umum dan kepegawaian;
4. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas dan program Sekretariat Dindikpora serta penyiapan bahan tindak lanjut penyelesaiannya;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat.

3. BIDANG SEKOLAH DASAR

- a. Tugas Pokok Bidang Sekolah Dasar melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas dalam penyusunan program kerja, penelitian, pengkajian, pengolahan data, pembinaan, pengembangan dan pemantauan serta evaluasi dalam pengelolaan sarana prasarana dan pelaksanaan kurikulum nasional serta muatan lokal Sekolah Dasar.
- b. Fungsi :
 1. Pengkoordinasian dan penyusunan program kerja di bidang pendidikan Sekolah Dasar, pelaksanaan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Dasar;
 2. Penyiapan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan teknis operasional di Bidang Sekolah Dasar;
 3. Pelaksanaan pengkoordinasian intern dan antar unit kerja terkait di Bidang Sekolah Dasar, pelaksanaan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal serta pengelolaan sarana prasarana pada Sekolah Dasar;
 4. Penginventarisasian, penelitian, pengkajian data dan potensi di bidang pendidikan Sekolah Dasar, pelaksanaan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal serta pengelolaan sarana dan prasarana pada Sekolah Dasar;
 5. Pengkoordinasian dan pengembangan kegiatan di bidang pendidikan Sekolah Dasar;
 6. Pengkoordinasian pelaksanaan kerjasama dengan lembaga/instansi dalam pengembangan, penelitian dan pengkajian di bidang pendidikan Sekolah Dasar;
 7. Pengkoordinasian pelaksanaan fasilitasi dan pengembangan pengelolaan pendidikan Sekolah Dasar;
 8. Pengkoordinasian pertimbangan dalam pemberian lisensi rekomendasi dan atau izin penyelenggaraan pendidikan Sekolah Dasar;

9. Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan program kerja, penelitian dan pengkajian, pengolahan data, pembinaan dibidang pendidikan Sekolah Dasar, pelaksanaan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Dasar serta penyiapan bahan penyelesaiannya;
10. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja pembinaan di bidang pendidikan Sekolah Dasar dan pelaksanaan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal pada pendidikan Sekolah Dasar;
11. Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Bidang Sekolah Dasar;
12. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas pokok dan fungsi Bidang Sekolah Dasar.

4. BIDANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

- a. Tugas Pokok Bidang Sekolah Menengah Pertama melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas dalam penyusunan program kerja, penelitian, pengkajian, pengelolaan data, pembinaan, pengembangan dan pemantauan serta evaluasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana pelaksanaan kurikulum nasional serta muatan lokal dan kegiatan kesiswaan pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama serta melaksanakan pengkoordinasian terhadap tugas pembantuan pada Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan untuk urusan Kurikulum dan Ketenagaan, urusan Kesiswaan dan urusan Sarana dan Prasarana.

b. Fungsi :

1. Pengkoordinasian dan penyusunan program kerja dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
2. Penyiapan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan teknis operasional dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal dan pengembangan

kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

3. Pelaksanaan pengkoordinasian intern dan antar unit kerja terkait dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
4. Penginventarisasian, penelitian, pengkajian data dan potensi di bidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
5. Pengkoordinasian dan pengembangan kegiatan di bidang penyelenggara-an pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
6. Pengkoordinasian pelaksanaan fasilitasi dan pengembangan pengelolaan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun muatan lokal pan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
7. Pengkoordinasian pertimbangan dalam pemberian lisensi rekomendasi dan atau izin penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
8. Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan program kerja, penelitian dan pengkajian, pengolahan data, pembinaan dibidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan kurikulum nasional maupun lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama serta penyiapan bahan penyelesaiannya;
9. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja pembinaan di bidang penyelenggaraan pendidikan, pelaksanaan

kurikulum nasional maupun lokal dan pembinaan kesiswaan serta pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

10. Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Bidang Sekolah Menengah Pertama;

11. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas pokok dan fungsi Bidang Sekolah Menengah Pertama.

5. BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

a. Tugas Pokok Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas dalam menyusun program kerja, penelitian, pengkajian, pengelolaan data, pengelolaan dan pemantauan serta evaluasi di bidang pengangkatan, mutasi, pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

b. Fungsi :

1. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana program kerja di bidang pengangkatan, mutasi , pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional pelaksanaan serta fasilitasi di bidang pengangkatan, mutasi, pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
3. Penelitian dan pengkajian program dan bimbingan teknis pengelolaan pengangkatan, mutasi, pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
4. Pengkoordinasian, pengumpulan dan penyusunan data serta pengawasan terhadap pengangkatan, mutasi, pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
5. Pemantauan, pengendalian dan evaluasi di bidang pengangkatan, mutasi, pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan;

6. Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan program kerja, penelitian dan pengkajian, pembinaan dan pengelolaan di bidang pengangkatan, mutasi, pembinaan dan pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta penyiapan bahan penyelesaiannya;
7. Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

6. BIDANG PAUD DAN DIKMAS

- a. Tugas Pokok Bidang PAUD DAN DIKMAS melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan teknis, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengembangkan serta mengendalikan kegiatan di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan.
- b. Fungsi :
 1. Pengkoordinasian dan penyusunan program kerja di bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan, serta pengelolaan perlengkapan termasuk penyusunan penetapan kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
 2. Penyiapan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan terkait operasional di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan serta pengelolaan perlengkapannya termasuk penyusunan dan penetapan kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
 3. Pelaksanaan pengkoordinasian intern dan antar unit kerja terkait di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan serta perlengkapannya;
 4. Penginventarisasian, penelitian, pengkajian data dan potensi di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan;

5. Pengkoordinasian dan pengembangan kegiatan di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan serta pengelolaan perlengkapannya termasuk penyusunan dan penetapan kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
6. Pengkoordinasian pelaksanaan fasilitasi dan pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan serta kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
7. Pengkoordinasian pertimbangan dalam pemberian lisensi rekomendasi dan atau izin penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan;
8. Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan program kerja, penelitian dan pengkajian, pengolahan data pembinaan di Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan serta penyiapan bahan penyelesaiannya;
9. Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan;
10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Kemasyarakatan.

7. BIDANG PEMBINAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

- a. Tugas Pokok Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga
Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan teknis, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengembangkan serta mengendalikan kegiatan di Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga.
- b. Fungsi :
 1. Pengkoordinasian dan penyusunan program kerja di Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga serta pengelolaan perlengkapan termasuk penyusunan penetapan kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
 2. Penyiapan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan terkait operasional di Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga, serta

- pengelolaan perlengkapannya termasuk penyusunan dan penetapan kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
3. Pelaksanaan pengkoordinasian intern dan antar unit kerja terkait di Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga serta perlengkapannya;
 4. Penginventarisasian, penelitian, pengkajian data dan potensi di Bidang Pembinaan Keemudaan dan Olahraga;
 5. Pengkoordinasian dan pengembangan kegiatan di Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga serta pengelolaan perlengkapannya termasuk penyusunan dan penetapan kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
 6. Pengkoordinasian pelaksanaan fasilitasi dan pengembangan, Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga serta kurikulumnya (kurikulum muatan lokal);
 7. Pengkoordinasian pertimbangan dalam pemberian lisensi rekomendasi dan atau izin kegiatan Kepemudaan dan Olahraga;
 8. Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan program kerja, penelitian dan pengkajian, pengolahan data pembinaan di Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga serta penyiapan bahan penyelesaiannya;
 9. Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga;
 10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pembinaan Kepemudaan dan Olahraga.

B. KETERKAITAN RKT DENGAN RENSTRA

Tuntutan masyarakat untuk segera terwujudnya clean government and good governance salah satunya melalui asas akuntabilitas. Asas akuntabilitas sebagai salah satu dari asas umum penyelenggaraan Negara seperti tertuang dalam penjelasan UU No. 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme yang kemudian diaplikasikan melalui Inpres No. 7

tahun 1999, yang mewajibkan setiap penyelenggara pemerintahan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya dengan diawali dengan suatu perencanaan strategik. Rencana Strategik (Renstra) kemudian dipertajam melalui perumusan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dengan berlandaskan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banjarnegara.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategik, dan diakhiri dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Atas dasar alur tersebut Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2021 yang menyajikan target kinerja tahun 2021 dalam upaya pelaksanaan amanat yang tertuang dalam Rencana Strategik serta tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga. Dengan disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2021, maka Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga akan dapat lebih memfokuskan arah pelaksanaan sasaran – sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategik dengan disertai strategi pencapaiannya melalui program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam tahun 2021.

BAB II

RENCANA KINERJA TAHUNAN

A. TUJUAN STRATEGIS

Tujuan dalam bahasa Inggris disebut goal atau objektif. Tujuan adalah hasil yang diinginkan untuk jangka waktu tertentu. Bedanya dengan misi adalah, jika misi berbicara tentang tujuan keberadaan organisasi atau individu, maka tujuan memiliki cakupan lebih kecil dan merupakan bagian dari misi. Apabila misi disebut tugas, maka tujuan adalah tugas-tugas kecil yang merupakan bagian dari misi.

Dari definisi tersebut, maka tujuan yang ingin dicapai dalam lima tahun ke depan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Banjarnegara pada sektor pendidikan yang tertuang dalam renstra Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga adalah berpijak pada rumusan visi dan misi Bupati yang sudah ditetapkan untuk lima tahun mendatang, juga berdasarkan pada hasil pengkajian pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis. Dengan kata lain, tujuan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga mengarahkan pada perumusan strategi, program, dan kegiatan dalam rangka merumuskan tujuan makro yang dikemas dalam rumusan visi dan misi Bupati. Berdasarkan tujuan yang sudah ditetapkan, Pemerintah Kabupaten Banjarnegara melalui Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga akan mengetahui hal-hal yang harus dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan dengan salah satu pertimbangannya antara lain adalah sumber daya yang di miliki serta faktor lingkungan yang dapat mempengaruhi tercapainya tujuan tersebut.

Rumusan tujuan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara periode tahun 2017-2022 yang sesuai dengan rumusan visi dan misi Bupati adalah:

Tujuan Pertama : Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan pendidikan

Tujuan Kedua : Meningkatkan efektivitas dan transparansi layanan publik

Tujuan Ketiga : Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah

Tujuan Keempat : Meningkatkan penghargaan masyarakat terhadap nilai-nilai kebudayaan dan kearifan lokal

Sasaran Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga dirumuskan berdasarkan tujuan dari masing-masing misi yang sudah dirumuskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2017-2022. Adapun definisi sasaran itu sendiri adalah hal yang ingin dicapai oleh individu, kelompok, atau seluruh organisasi. Sasaran memandu manajemen membuat keputusan dan membuat kriteria untuk mengukur suatu pekerjaan. Ada dua pendekatan utama yang dapat digunakan lembaga untuk mencapai sasarnya. Pendekatan pertama disebut pendekatan tradisional. Pada pendekatan ini, pimpinan tertinggi memberikan sasaran-sasaran umum, yang kemudian diturunkan oleh bawahannya menjadi sub-tujuan (*subgoals*) yang lebih terperinci. Bawahannya itu kemudian menurunkannya lagi kepada anak buahnya, dan terus hingga mencapai tingkat paling bawah. Pendekatan kedua disebut dengan *management by objective* atau MBO. Pada pendekatan ini, sasaran dan tujuan organisasi tidak ditentukan oleh pimpinan puncak saja, tetapi juga oleh bawahan. Pimpinan dan bawahan bersama-sama membuat sasaran-sasaran yang ingin mereka capai. Dengan begini, seluruh karyawan akan merasa dihargai sehingga produktivitas mereka akan meningkat.

Terkait dengan hal tersebut, kalau kita tarik benang merah dari dua pola pendekatan dalam penentuan sasaran di atas, yang dilakukan di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga untuk menentukan sasaran-sasaran yang ada dalam mencapai visi misi Bupati yang sudah dirumuskan, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga cenderung lebih menggunakan pola yang kedua, yaitu dalam penentuan sasaran-sasaran pendidikan, kepemudaan dan olahraga, tidak hanya dilakukan

oleh pucuk pimpinan, tapi juga ada peran aktif pejabat di bawahnya. Dan rumusan sasaran-sasaran yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh lembaga dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan dengan tetap berpijak pada RPJMD periode 2017-2022 adalah: (a) Meningkatnya layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang merata, terjangkau dan bermutu; (b) Meningkatnya layanan Pendidikan Dasar yang merata, terjangkau dan bermutu; (c) Meningkatnya kualifikasi dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan; (d) Meningkatnya layanan pendidikan non formal yang merata, terjangkau dan bermutu; (e) Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar; (f) Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan; (g) Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik; (h) Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.

B. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SERTA TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam setiap organisasi perlu adanya arah yang jelas, arah dimaksud dalam organisasi adalah organisasi menerapkan pola penetapan indikator kinerja melalui pernyataan Misi, Tujuan Strategis, Sasaran Strategis, kebijakan, program dan kegiatan. Untuk dapat menghasilkan kinerja, maka pada tahap paling awal kita perlu memilih dan menetapkan indikator kinerja yang akan dibutuhkan. Adapun definisi indikator kinerja itu sendiri sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BPKP (2000) adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja tidak hanya ditetapkan pada level kegiatan namun juga pada level sasaran strategis, hal ini dimaksudkan untuk memperjelas capaian indikator kinerja pada tingkat kegiatan maupun sasaran agar dapat diukur secara langsung.

Terkait dengan hal tersebut di atas, maka peran pendidikan dalam pembangunan sangatlah penting. Untuk itu, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara harus berkontribusi secara langsung dalam

rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD yang ditunjukkan dengan indikator kinerja. Rumusan indikator kinerja yang digunakan pada sektor pendidikan mengacu pada Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Berikut rencana pencapaian indikator sasaran kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga tahun 2021 sebagaimana dijabarkan pada lampiran tabel berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang merata, terjangkau dan bermutu	APS 5-6 tahun	70,5%
		% TK terakreditasi	12,5%
2	Meningkatnya layanan Pendidikan Dasar yang merata, terjangkau dan bermutu	APS 7-12 tahun	88%
		APS 13-15 tahun	77%
		% SD Terakreditasi A	16%
		% SMP Terakreditasi A	33%
3	Meningkatnya kualifikasi dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	% guru tersertifikasi	94%
4	Meningkatnya layanan pendidikan non formal yang merata, terjangkau dan bermutu	% Anak Tidak Sekolah (ATS) yang terfasilitasi di pendidikan non formal	17,5%
		% PKBM Terakreditasi	50%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5	Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar	% Cabang Kejuaraan Yang Meraih Medali di Tingkat Provinsi	65%
6	Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan	% pemuda pelopor yang berhasil menjadi inovator sesuai dengan bidangnya	35%
7	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) OPD	79%
8	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai AKIP OPD	CC

BAB III

PENUTUP

Dengan disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 sebagai penjabaran dari Renstra Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dan sekaligus alat kontrol dalam melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mewujudkan clean government dan good government sebagai perwujudan asas akuntabilitas pemerintahan. Adapun pencapaian program dan kegiatan tahun 2021 akan dilaporkan pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada akhir tahun anggaran.

Semoga program dan kegiatan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga dapat dilaksanakan secara optimal, sehingga dihasilkan output dan outcome yang berdampak pada peningkatan kinerja instansi pemerintah.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Drs. NOOR TAMAMI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 198803 1 010

L

A

M

P

I

R

A

N

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan APBD Per Urusan Tahun 2021

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
Tujuan 1 : Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan pendidikan					
Sasaran 1 : Meningkatnya layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang merata, terjangkau dan bermutu	1.01.1.01.1.15	Program Pendidikan Anak Usia Dini	APK PAUD 4-6 Tahun	72.40%	1,000,000,000
			% PAUD yang menjadi percontohan	2%	
	1.01.1.01.1.15.42	Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	jumlah ruang yang direhabilitasi	3 ruang	150,000,000
	1.01.1.01.1.15.57	Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	jumlah peserta pelatihan	240 orang	100,000,000
	1.01.1.01.1.15.60	Pengembangan data dan informasi Pendidikan Anak Usia Dini	jumlah lembaga yang didata	717 lembaga	50,000,000
	1.01.1.01.1.15.65	Publikasi dan sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini	jumlah peserta sosialisasi	160 orang	50,000,000
	1.01.1.01.1.15.70	Penyelenggaraan lomba-lomba TK/RA	jumlah lomba yang dilaksanakan	12 cabang lomba	75,000,000
	1.01.1.01.1.15.73	Pengadaan Raport TK	jumlah raport TK	4.246 eks.	40,000,000
	1.01.1.01.1.15.81	Fasilitasi Pelaksanaan Ajang Kreatifitas Semarak Anak Usia Dini PAUD Non Formal	jumlah lomba yang dilaksanakan	7 cabang lomba	40,000,000
	1.01.1.01.1.15.85	Penyelenggaraan Lomba Gugus PAUD dan Lomba KB/TK Berprestasi	jumlah lomba yang dilaksanakan	4 cabang lomba	50,000,000
	1.01.1.01.1.15.87	Bantuan Operasional Penyelenggraan PAUD (BOP PAUD)	jumlah peserta sosialisasi penerima BOP	717 orang	50,000,000
	1.01.1.01.1.15.91	Fasilitasi Organisasi Mitra PAUD	jumlah peserta rakor lembaga mitra PAUD	150 peserta	95,000,000
	1.01.1.01.1.15.xx	Fasilitasi Akreditasi PAUD	jumlah lembaga yang diakreditasi	40 lembaga	200,000,000
	1.01.1.01.1.15.xx	Pengembangan PAUD Percontohan	jumlah lembaga yang dibina	2 lembaga	100,000,000
Sasaran 2 : Meningkatnya layanan Pendidikan Dasar yang merata, terjangkau dan bermutu	1.01.1.01.1.16	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	APK SD/MI/Paket A	100%	56,655,487,100
			APS 7-12 tahun	88.00%	
			% SD yang memiliki perpustakaan	70%	
			% ruang kelas SD kondisi baik	97.00%	
			APS SD	0.10%	
			Rata-rata nilai ujian SD	7.4	
			APK SMP/MTs/Paket B	94%	
			APS 13-15 tahun	77%	
			% SMP yang memiliki perpustakaan	91.00%	
			% ruang kelas SMP kondisi baik	89.00%	

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
			APS SMP	0.26%	
			Rata-rata nilai ujian SMP	680%	
	1.01.1.01.1.16.1	Pembangunan gedung sekolah SD	jumlah pagar keliling dan paving sekolah yang dibangun	33 unit	2,500,000,000
	1.01.1.01.1.16.102	Pengadaan buku	jumlah buku perpustakaan	350 paket	4,950,000,000
	1.01.1.01.1.16.103	Pengadaan buku mulok bahasa jawa SD/MI	jumlah buku mulok bahasa jawa	1.570 eks.	85,000,000
	1.01.1.01.1.16.114	Pembangunan Talud Pendidikan Dasar	jumlah talud yang dibangun	45 paket	4,500,000,000
	1.01.1.01.1.16.117	Pendampingan BOS dalam rangka Mewujudkan Sekolah Murah di SD/MI	jumlah sekolah penerima BOSDA	644 sekolah	1,900,000,000
	1.01.1.01.1.16.118	Pendampingan BOS dalam rangka Mewujudkan Sekolah Murah di SMP/MTs	jumlah sekolah penerima BOSDA	96 sekolah	1,000,000,000
	1.01.1.01.1.16.135	Fasilitasi Program Makanan Tambahan Anak sekolah (PMTAS)	jumlah sekolah penerima bantuan	1 sekolah	54,000,000
	1.01.1.01.1.16.136	Pengadaan TIK SD	jumlah peralatan TIK	35 paket	750,000,000
	1.01.1.01.1.16.14	Pembanguna sarana air bersih dan sanitary SD	jumlah SAB dan sanitary yang dibangun	25 unit	875,000,000
	1.01.1.01.1.16.140	Pengadaan Alat Kesenian	jumlah alat kesenian	22 paket	2,000,000,000
	1.01.1.01.1.16.143	Lomba Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan seni Islami (MAPSI)	jumlah cabang lomba	8 cabang lomba	125,000,000
	1.01.1.01.1.16.146	Pembinaan Kesiswaan Sekolah	jumlah siswa yang dibina	100 anak	75,000,000
	1.01.1.01.1.16.147	Pengembangan Kurikulum Mulok	jumlah peserta workshop	44 orang	200,000,000
	1.01.1.01.1.16.148	Lomba-lomba Tingkat SD	jumlah cabang lomba	25 cabang	190,000,000
	1.01.1.01.1.16.149	Fasilitasi Penyaluran BOS SD	jumlah sekolah yang difasilitasi	644 sekolah	700,000,000
	1.01.1.01.1.16.151	Peningkatan Mutu Ujian Nasional	jumlah sekolah yang ditingkatkan mutunya	644 sekolah	300,000,000
	1.01.1.01.1.16.152	Implementasi Kurikulum Pendidikan Dasar	jumlah peserta bintek	800 orang	600,000,000
	1.01.1.01.1.16.155	Pengelolaan Hibah dan Bantuan Sosial	jumlah lembaga swasta yang difasilitasi	13 lembaga	40,000,000
	1.01.1.01.1.16.156	Bimtek Peningkatan Kapasitas Guru	jumlah peserta bimtek	30 orang	50,000,000
	1.01.1.01.1.16.160	Pembangunan pepustakaan SD	jumlah perpustakaan yang dibangun	11 ruang	1,550,000,000
	1.01.1.01.1.16.168	Fasiltasi Penyusunan Database Sarana Prasarana Pendidikan	jumlah sistem informasi yang dibangun	1 paket	225,000,000
	1.01.1.01.1.16.18	Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	jumlah alat praktik dan peraga siswa	13 paket	420,000,000
	1.01.1.01.1.16.19	Pengadaan mebeluer sekolah	jumlah meubelair sekolah	35 paket	700,000,000
	1.01.1.01.1.16.3	Penambahan ruang kelas sekolah SD	jumlah ruang kelas baru yang dibangun	3 ruang	380,000,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
	1.01.1.01.1.16.4	Penambahan ruang guru sekolah	jumlah ruang guru yang dibangun	1 ruang	180,000,000
	1.01.1.01.1.16.42	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah	jumlah rumah dinas yang direhab	4 ruang	400,000,000
	1.01.1.01.1.16.44	Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah SD	jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	34 ruang	1,650,000,000
	1.01.1.01.1.16.54	Rehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah	jumlah ruang perpustakaan yang direhabilitasi	8 ruang	400,000,000
	1.01.1.01.1.16.70	Pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa	jumlah siswa yang dibina	5 siswa	50,000,000
	1.01.1.01.1.16.72	Pengembangan materi belajar mengajar dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi	jumlah peserta bintek	98 orang	75,000,000
	1.01.1.01.1.16.73	Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar	jumlah peserta sosialisasi	50 orang	35,000,000
	1.01.1.01.1.16.76	Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar	jumlah sekolah yang diakreditasi	35 sekolah	350,000,000
	1.01.1.01.1.16.80	Pengadaan Raport	jumlah raport SD	54.000 eks.	900,000,000
	1.01.1.01.1.16.83	Pengelolaan DAK Bidang Pendidikan Dasar	jumlah kegiatan yang difasilitasi	10 sub keg.	300,000,000
	1.01.1.01.1.16.84	Penyelenggaraan Wajar Dikdas 9 tahun	jumlah peserta workshop	160 orang	186,487,100
	1.01.1.01.1.16.85	Bantuan Penyelenggaraan Wisata Edukasi	jumlah siswa berprestasi	58 siswa	60,000,000
	1.01.1.01.1.16.98	Fasilitasi Ujian Sekolah SD/MI/SDLB	jumlah lembaga yang difasilitasi	845 lembaga	200,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Fasilitasi Penyaluran BOS SMP	jumlah sekolah yang difasilitasi	96 sekolah	100,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Penyelenggaraan Ujian Nasional, Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN) dan Ujian Nasional pendidikan Kesetaraan (UNPK)	jumlah lembaga yang difasilitasi	746 lembaga	500,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Fasilitasi BSM	jumlah lembaga yang difasilitasi	98 lembaga	100,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan ruang guru	jumlah ruang guru yang dibangun	12 ruang	1,850,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan gedung sekolah SMP	jumlah sekolah yang dibangun	10 paket	2,000,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Penambahan ruang kelas sekolah SMP	jumlah ruang yang dibangun	3 ruang	500,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Penambahan ruang guru sekolah SMP	jumlah ruang guru yang dibangun	8 ruang	1,200,000,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan laboratorium dan ruang pratikum sekolah (labotatorium bahasa, komputer, IPA, IPS dan lain-lain) SMP	jumlah laboratorium yang dibangun	3 ruang	500,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan sarana dan prasarana olahraga SMP	jumlah sarana prasarana olahraga yang dibangun	12 paket	1,800,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir SMP	jumlah fasilitas sekolah yang dibangun	5 paket	800,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan perpustakaan sekolah SMP	jumlah perpustakaan yang dibangun	6 ruang	1,000,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Rehabilitasi perpustakaan sekolah SMP	jumlah perpustakaan yang direhab	1 paket	200,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembanguna sarana air bersih dan sanitary SMP	jumlah SAB yang dibangun	8 paket	1,800,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan alat praktik dan peraga siswa SMP	jumlah alat praktik dan peraga siswa	8 paket	1,500,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan mebeluer sekolah SMP	jumlah meubelair sekolah	9 paket	1,700,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah SMP	jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	3 ruang	1,250,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Rehabilitasi sedang/berat laboratorium dan ruang pratikum sekolah SMP	jumlah laboratorium yang direhab	5 ruang	400,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan rapor SMP	jumlah raport SMP	26.600 buku	400,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan alat laboratorium komputer SMP	jumlah alat lab. Komputer	7 paket	1,450,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan buku SMP	jumlah buku	21.250 eks.	850,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan Alat Laboratorium IPA SMP	jumlah alat lab. IPA	6 paket	1,350,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pembangunan Talud Pendidikan Menengah	jumlah talud yang dibangun	12 paket	2,500,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengelolaan DAK Bidang Pendidikan Menengah	jumlah kegiatan DAK yang difasilitasi	10 keg.	200,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Workshop Bedah SKL Ujian Nasional SMP	jumlah peserta workshop	350 orang	350,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Penghargaan Bagi Siswa Berprestasi	jumlah siswa berprestasi	45 orang	450,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Penyelenggaraan akreditasi SMP	jumlah sekolah yang diakreditasi	55 sekolah	550,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah SMP	jumlah rumah dinas yang direhab	8 unit	385,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan buku administrasi sekolah	jumlah buku adamistrsi sekolah	97 sekolah	30,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Lomba-lomba SMP	jumlah cabang lomba yang dilaksanakan	25 cabang	250,000,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
	1.01.1.01.1.16.xx	Implementasi kurikulum SMP	jumlah peserta bintek	125 orang	300,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Fasilitasi PPDB online	jumlah sekolah yang difasilitasi	40 sekolah	335,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Pengadaan Buku Mulok SMP	jumlah buku mulok	1 paket	75,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Penguat Literasi	jumlah peserta bintek	98 orang	75,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Lomba Sekolah Sehat	jumlah sekolah sehat	20 sekolah	200,000,000
	1.01.1.01.1.16.xx	Fasilitasi pendidikan kecakapan hidup (PKH)	jumlah sekolah yang difasilitasi	4 sekolah	500,000,000
	1.01.1.01.1.20.xx	Bintek Bedah SKL SD	jumlah peserta bintek	250 orang	250,000,000
	1.01.1.01.1.22	Program Penyelenggaraan BOS	Angka melanjutkan SD ke SMP	92.40%	85,725,420,000
	1.01.1.01.1.22.1	Kegiatan Pengembangan Perpustakaan	jumlah sekolah yang mengembangkan kegiatan perpustakaan	707 sekolah	15,508,564,500
	1.01.1.01.1.22.2	Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan penerimaan peserta didik baru	707 sekolah	870,029,000
	1.01.1.01.1.22.3	kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	707 sekolah	16,938,197,000
	1.01.1.01.1.22.4	Kegiatan Ulangan dan Ujian	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan ulangan dan ujian	707 sekolah	7,969,784,000
	1.01.1.01.1.22.5	Kegiatan langganan dan jasa Sekolah	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan langganan dan jasa Sekolah	707 sekolah	2,446,466,000
	1.01.1.01.1.22.6	kegiatan Rehabilitasi dan Perawatan Sekolah	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan Rehabilitasi dan Perawatan Sekolah	707 sekolah	3,883,573,000
	1.01.1.01.1.22.7	Kegiatan Pembayaran Jasa Bulanan	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan Pembayaran Jasa Bulanan	707 sekolah	11,856,100,000
	1.01.1.01.1.22.8	Kegiatan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	707 sekolah	2,517,237,000
	1.01.1.01.1.22.9	Kegiatan Pengelolaan Sekolah	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sekolah	707 sekolah	18,814,613,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
	1.01.1.01.1.22.10	Kegiatan Pengadaan dan perawatan Komputer	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan Pengadaan dan perawatan Komputer	707 sekolah	4,008,700,000
	1.01.1.01.1.22.11	Kegiatan Penunjang Biaya Lainnya	jumlah sekolah yang melaksanakan kegiatan Penunjang Biaya Lainnya	707 sekolah	912,156,500
Sasaran 3 : Meningkatnya kualifikasi dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	1.01.1.01.1.20	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	% guru tersertifikasi	94%	32,000,000,000
			% Guru Lulus Pengembangan Profesi Guru (PPG)	95%	
	1.01.1.01.1.20.3	pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	jumlah peserta pelatihan	450 orang	450,000,000
	1.01.1.01.1.20.9	Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	jumlah sistem informasi yang dibangun	1 paket	175,000,000
	1.01.1.01.1.20.14	Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	jumlah kepala sekolah yang dinilai	75 orang	100,000,000
	1.01.1.01.1.20.17	Penilaian Angka Kredit Fungsional	jumlah dokumen PAK yang dinilai	125 dokumen	175,000,000
	1.01.1.01.1.20.18	Seleksi Kepala Sekolah	jumlah calon kepala sekolah	125 orang	300,000,000
	1.01.1.01.1.20.19	Kesra guru wiyata bhakti TK/RA/DA/BA, SD/MI/SDLB dan SMP	jumlah guru penerima kesra	1.690 orang	12,615,000,000
	1.01.1.01.1.20.26	Pengembangan Profesi Guru Diknas (SD dan SMP)	jumlah guru yang ditingkatkan kompetensinya	25 orang	300,000,000
	1.01.1.01.1.20.42	Diklat Kepala Sekolah	jumlah peserta diklat	500 orang	650,000,000
	1.01.1.01.1.20.43	Pengelolaan Permasalahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	jumlah masalah yang ditangani	20 kasus	100,000,000
	1.01.1.01.1.20.47	Kesejahteraan Pendidik Wiyata Bhakti Pendidikan Formal	jumlah guru penerima kesra	850 orang	1,638,000,000
	1.01.1.01.1.20.48	Kesejahteraan Pendidik PAUD	jumlah pendidik PAUD penerima kesra	325 orang	659,750,000
	1.01.1.01.1.20.49	Peningkatan Kualifikasi ke S1 Pendidik Formal	jumlah guru yang ditingkatkan kualifikasinya	80 orang	293,500,000
	1.01.1.01.1.20.50	Peningkatan Kualifikasi ke S1/D4 Pendidik PAUD	jumlah guru yang ditingkatkan kualifikasinya	130 orang	252,000,000
	1.01.1.01.1.20.59	Kesejahteraan Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Wiyata Bakti Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah	jumlah guru penerima kesra	1.690 orang	12,650,000,000
	1.01.1.01.1.20.65	Penguatan Kapasitas Kepala Sekolah, Pengawas Seolah, Penilik PNF, dan Tenaga Pendidikan	jumlah personil yang ditingkatkan kapasitasnya	225 orang	350,000,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
	1.01.1.01.1.20.67	Pengelolaan SKP dan Penilaian Kinerja PNS	jumlah dokumen SKP yang diverifikasi	710 dokumen	100,000,000
	1.01.1.01.1.20.63	Pengelolaan Sertifikasi Pendidik	jumlah tenaga pendidik bersertifikasi yang dikelola	4.250 orang	50,000,000
	1.01.1.01.1.20.64	Fasilitasi Pengelolaan Penilaian Kinerja Guru (PKG) dan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)	jumlah peserta workshop	150 orang	150,000,000
	1.01.1.01.1.20.xx	Bantuan peningkatan kualifikasi ke S1 tenaga adminitrasi sekolah	jumlah tenaga administrasi sekolah yang ditingkatkan kualifikasinya	60 orang	350,000,000
	1.01.1.01.1.20.xx	Pelatihan peningkatan kapasitas tenaga administrasi sekolah	jumlah peserta pelatihan	75 orang	241,750,000
	1.01.1.01.1.20.xx	Penghargaan bagi pendidik berdedikasi	jumlah guru berdedikasi	20 orang	400,000,000
Sasaran 4 : Meningkatnya layanan pendidikan non formal yang merata, terjangkau dan bermutu	1.01.1.01.1.18	Program Pendidikan Non Formal	Angka Melek Huruf > 15 Tahun Angka kelulusan pendidikan kesetaraan	99.89% 100%	6,000,000,000
	1.01.1.01.1.18.1	Pemberdayaan tenaga pendidik non formal	jumlah guru penerima kesra	16.000 orang	2,780,000,000
	1.01.1.01.1.18.18	Fasilitasi Teknis Taman Bacaan	jumlah lembaga yang difasilitasi	5 lembaga	150,000,000
	1.01.1.01.1.18.19	Kewirausahaan Desa	jumlah orang yang ditingkatkan keterampilannya	30 orang	150,000,000
	1.01.1.01.1.18.20	Kelompok Belajar Usaha	jumlah kelompok usaha penerima bantuan	5 kelompok	150,000,000
	1.01.1.01.1.18.22	Penyelenggaraan Pendidikan Paket A	jumlah peserta didik paket A	200 orang	225,000,000
	1.01.1.01.1.18.23	Penyelenggaraan Pendidikan Paket B	jumlah peserta didik paket B	350 orang	350,000,000
	1.01.1.01.1.18.24	Penyelenggaraan Pendidikan Paket C	jumlah peserta didik paket C	165 orang	175,000,000
	1.01.1.01.1.18.25	Pengembangan pusat kegiatan kegiatan belajar masyarakat (PKBM)	jumlah PKBM yang dikembangkan	14 lembaga	350,000,000
	1.01.1.01.1.18.26	Fasilitasi lembaga kursus dan pelatihan (LKP)	jumlah LKP yang difasilitasi	5 lembaga	120,000,000
	1.01.1.01.1.18.27	Fasilitasi Hari Aksara Internasional (HAI) Dinas Pendidikan	jumlah peserta HAI	25 orang	50,000,000
	1.01.1.01.1.18.30	Fasilitasi Keaksaraan dasar	jumlah peserta keaksaraan dasar	175 orang	400,000,000
	1.01.1.01.1.18.29	Fasilitasi Keaksaraan Lanjutan	jumlah peserta keaksaraan lanjutan	300 orang	850,000,000
	1.01.1.01.1.18.7	Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal	jumlah lembaga yang didata	125 lembaga	150,000,000
	1.01.1.01.1.18.xx	BOP Non Formal	jumlah lembaga yang difasilitasi	125 lembaga	100,000,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
Tujuan 2 : Meningkatkan penghargaan masyarakat terhadap nilai-nilai kebudayaan dan kearifan lokal					
Sasaran 1 : Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar	2.13.1.01.1.20	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	Jumlah Siswa berprestasi tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional	25 orang	1,700,000,000
	2.13.1.01.1.20.6	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	jumlah kompetisi cabang olahraga	13 cabang	800,000,000
	2.13.1.01.1.20.13	Peningkatan jumlah dan kualitas serta kompetensi pelatih, peneliti, praktisi, dan teknisi olahraga	jumlah peserta bintek	132 orang	250,000,000
	2.13.1.01.1.20.18	Pembinaan dan penghargaan siswa berprestasi akademik, olah raga dan seni	jumlah siswa berprestasi	30 orang	150,000,000
	2.13.1.01.1.20.21	Tata Upacara Baris Berbaris Pelajar	jumlah peserta tata upacara baris berbaris pelajar	46 orang	100,000,000
	2.13.1.01.1.20.11	Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah atlet yang dikirim ke tk. Provinsi	13 orang	100,000,000
	2.13.1.01.1.20.25	Pengembangan Kegiatan Pramuka	Jumlah pembina pramuka, penegak dan pandega	350 orang	300,000,000
Sasaran 2 : Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan	2.13.1.01.1.16	Program peningkatan peran serta kepemudaan	Jumlah pemuda pelopor	5 orang	275,000,000
	2.13.1.01.1.16.1	Pembinaan organisasi kepemudaan	jumlah organisasi pemuda yang dibina	17 lembaga	175,000,000
	2.13.1.01.1.16.10	Seleksi dan Pengiriman Pasukan Pengibar Bendera Pusaka	jumlah paskibra	15 orang	50,000,000
	2.13.1.01.1.16.14	Penyelenggaraan dan Pengiriman Kegiatan Sumpah Pemuda (KSP)	jumlah peserta upacara hari sumpah pemuda ke provinsi	24 orang	50,000,000
Tujuan 3 : Meningkatkan efektivitas dan transparansi layanan publik					
Sasaran 1 : Meningkatnya nilai SKM perangkat daerah	1.01.1.01.1.21	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	% sekolah menerapkan MBS	100.00%	3,500,000,000
			% Layanan Sesuai Standar Operasional Prosedur	100.00%	
	1.01.1.01.1.21.7	Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	jumlah sistem informasi yang dibangun	1 paket	250,000,000
	1.01.1.01.1.21.9	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	jumlah lembaga yang dimonitoring	95 lembaga	150,000,000
	1.01.1.01.1.21.13	Penyusunan Profil Pendidikan	jumlah dokumen	1 dokumen	75,000,000
	1.01.1.01.1.21.17	Pengumpulan dan Pengolahan Database Pendidikan	jumlah database		-
	1.01.1.01.1.21.18	Manajemen Pendataan Pendidikan	jumlah dokumen	6 dokumen	65,000,000
	1.01.1.01.1.21.20	Perencanaan pelaksanaan sarana dan prasarana pendidikan	jumlah dokumen survey desain	4 dokumen	200,000,000

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
	1.01.1.01.1.21.25	Pendampingan Dana Provinsi	jumlah kegiatan bankeu yang difasilitasi	7 kegiatan	50,000,000
	1.01.1.01.1.21.45	Fasilitasi Operator Pendataan Pendidikan	jumlah operator pendataan yang difasilitasi	761 orang	2,185,000,000
	1.01.1.01.1.21.xx	Peningkatan kapasitas pengelola pendataan sekolah	jumlah peserta bintek	175 orang	175,000,000
	1.01.1.01.1.21.xx	Pelatihan manajemen berbasis sekolah (MBS)	jumlah peserta pelatihan	350 orang	350,000,000
Tujuan 4 : Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah					
Sasaran 1 : Meningkatnya nilai AKIP perangkat daerah	1.01.1.01.1.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	% Peningkatan bobot penilaian terhadap dokumen kinerja	2.00%	266,100,000
	1.01.1.01.1.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah dokumen	200.00%	66,100,000
	1.01.1.01.1.06.04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	jumlah dokumen	2	200,000,000

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Drs. NOOR TAMAMI, M.Pd

Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 198803 1 010