



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

NOMOR : 800/3062. a/DIKPORA/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA KABUPATEN BANJARNEGARA

- MENIMBANG** : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;
- c. bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik badan publik wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Daftar Informasi Publik di Dinas Pendidikan Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara;
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintahan Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Komisi Informasi Pusat No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 8 Tahun 2011 Tentang Pedoman penyelenggaraan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjarnegara (Berita Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2011 Nomor 7 Seri E);
8. Surat Keputusan Bupati Banjarnegara No. 480/585 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN BANJARNEGARA
- KESATU : Informasi sebagaimana disebutkan pada lampiran surat keputusan ini merupakan daftar informasi publik di Dinas Pendidikan Kepemudaan Dan Olahraga
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarnegara,
Pada tanggal 08 Juni 2023

Kepala Dinas Pendidikan
Kepemudaan Dan Olahraga


TEGUH HANDOKO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
NOMOR 800/3062.4/DIKPORA/2023
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS PENDIDIKAN
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
TAHUN 2023

No.	Judul>Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka aktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	4	5	6	7	8	9
A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1. Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
1.2	Visi dan Misi	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
1.3	Tugas dan Fungsi	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
1.4	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umpeg	Catur Priantoro, A.Md.	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
1.5	Profil Singkat Pejabat Struktural	Sub Bagian Umpeg	Catur Priantoro, A.Md.	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
1.6	LHKPN Pimpinan	Sub Bagian Umpeg	Catur Priantoro, A.Md.	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
1.7	Rekapitulasi PNS Kab. Banjarnegara	Sub Bagian Umpeg	Catur Priantoro, A.Md.	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2. Ringkasan Informasi Program dan Kegiatan Yang Sedang Dijalankan							
2.1	Nama program dan kegiatan	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun Anggaran	Dokumen RKA/DPA	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.2	Penanggung jawab dan pelaksana kegiatan	Sub Koordinator PEP	Malinda Anting	Awal Tahun Anggaran	SK Penunjukan Pelak	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.3	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Koordinator PEP	Malinda Anting	Per Bulan	Laporan POK	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.4	Target dan capaian program kegiatan	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun Anggaran	Rencana Aksi	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.5	Anggaran program dan kegiatan meliputi sumber dan	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun Anggaran	Dokumen RKA/DPA	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.6	Agenda pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	Soft Copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung der	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	Soft Copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.8	pejabat Badan Publik Negara	Sub Bagian Umpeg	Catur Priantoro, A.Md	Setiap ada perubahan	Soft Copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.9	pada Badan Publik yang menyelenggarakan	Bidang SD / SMP		Setiap ada perubahan	Soft Copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
3. Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Publik							
3.1	Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP)	Sub Koordinator PEP	Sobirin				Selama masih berlaku
3.2	Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun Anggaran	Dokumen		Selama masih berlaku
3.3	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun Anggaran sebagai pe	Dokumen	Website	Selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	Sub Koordinator PEP	Umar Mahsum	Awal Tahun Anggaran sebagai pe	Dokumen			Selama masih berlaku
3.5	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Sub Koordinator PEP	Eka Febriyanti	Per Tri Wulan	Dokumen	Aplikasi		Selama masih berlaku
3.6	Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Sub Koordinator PEP	Umar Mahsum	Awal Tahun Anggaran sebagai pe	Dokumen			Selama masih berlaku
4. Ringkasan Laporan Keuangan Badan Publik								
4.1	Rencana dan laporan realisasi anggaran (LRA)	Sub Koordinator Keuangan	Dini Afiani, A.Md.		Soft Copy			Selama masih berlaku
4.2	Neraca	Sub Bagian Umpeg	Amin andi saefudin, S.AP		Soft Copy			Selama masih berlaku
4.3	Laporan Arus Kas dan CALK	Sub Koordinator Keuangan	Dini Afiani, A.Md.	Akhir Tahun	Soft Copy	Website F-MIS		Selama masih berlaku
4.4	Daftar aset dan investasi	Sub Bagian Umpeg	Amin andi saefudin, S.AP		Soft Copy			Selama masih berlaku
4.5	RKA	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun, jika ada pergeseran	Soft Copy	Simda FMIS		Selama masih berlaku
4.6	DPA	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun, jika ada pergeseran	Soft Copy	Simda FMIS		Selama masih berlaku
4.7	Opini BPK Ri atas LKPD	Sub Bagian Umpeg	Amin andi saefudin, S.AP		Soft Copy			Selama masih berlaku
4.8	LRA	Sub Koordinator Keuangan	Dini Afiani, A.Md.		Soft Copy			Selama masih berlaku
4.9	SK Pembentukan Pengelola Keuangan Daerah	Sub Koordinator Keuangan	Saryono	Awal Tahun dan ketika ada perlu	hard copy			Selama masih berlaku
4.10	LKPD							Selama masih berlaku
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
5.1	Jumlah permintaan informasi	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	sesuai permintaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
5.2	Waktu yang diperlukan	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	sesuai permintaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
5.3	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan ya	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	sesuai permintaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
5.4	Alasan penolakan informasi	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	sesuai permintaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
6. Informasi tentang peraturan atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan Badan Publik								
6.1	peraturan perundang-	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
6.2	Daftar peraturan/keputusan yang telah ditetapkan	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
7. Informasi tentang hak dan tatacara memperoleh Informasi serta tatacara penyelesaian sengketa								
7.1	Tata cara memperoleh Informasi Publik	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
7.2	penyelesaian sengketa Informasi Publik	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada perubahan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
8. Informasi tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang								
8.1	atau pelanggaran oleh Pejabat Badan Publik	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	sesuai permintaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
8.2	atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	sesuai permintaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang/jasa								
9.1	Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Sub Koordinator PEP	Sobirin	Awal Tahun, seiring dengan pen	Daftar Rencana Um	Aplikasi SIRUP		Selama masih berlaku
9.2	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.3	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta riwayat HPS	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.4	Spesifikasi Teknis	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.5	Rancangan Kontrak	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.6	Dpkumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Ku	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.7	Daftar Kuantitas dan Harga	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.8	Jadwal Pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku
9.9	Gambar Rancangan Pekerjaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos		Selama masih berlaku

1	2	4	5	6	7	8	9
9.10	Dokumen studi kelayakan dan Dokumen Lingkungan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.11	Dokumen persyaratan proses pemilihan atau Lembar	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.12	Dokumen Penawaran Administratif	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.13	Surat Penawaran Penyedia	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.14	Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.15	Berita Acara Pemberian Penjelasan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.16	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.17	Berita Acara Pengumuman Negosiasi	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.18	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.19	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.20	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.21	Surat Perjanjian Kemitraan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.22	Surat Perjanjian Swakelola	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.23	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swake	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.24	Nota Kesepahaman atau Memorandum Of Understan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.25	Perubahan Kontrak yang tidak mengandung	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.26	mencantumkan informasi mengenai para pihak yang	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.27	Surat Perintah Mulai Kerja	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.28	Surat Jaminan Pelaksanaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.29	Surat Jaminan Uang Muka	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.30	Surat Jaminan Pemeliharaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.31	Surat Tagihan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.32	Surat Pesanan E-Purchasing	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.33	Surat Perintah Membayar	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.34	Surat Perintah Pencairan Dana	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.35	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.36	Laporan Penyelesaian Pekerjaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.37	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.38	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisiona	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.39	Berita Acara serah terima atau final hand over	PPK	PPK	Setiap ada pengadaan	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10. Informasi prosedur peringatan dini dan evakuasi keadaan darurat di setiap badan publik							
10.1	Pengamatan Gejala Bencana	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.2	Analisis hasil pengamatan gejala bencana	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.3	Pengambilan Keputusan oleh pihak yang berwenang	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.4	Peringatan Bencana	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.5	Pengambilan tindakan oleh masyarakat	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.6	Lokasi evakuasi	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.7	Pelaksanaan Penyelamatan dan Evakuasi	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku

1	2	4	5	6	7	8	9
B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
1.	Informasi tentang bencana alam	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.	seperti dampak industri, pencemaran	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
3.	sosial, konflik sosial	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
4.	Informasi persebaran penyakit menular	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
5.	dikonsumsi masyarakat	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
6.	Informasi tentang rencana gangguan terhadap u	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
1.	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
2.	Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
3.	Informasi tentang organisasi kelembagaan badar	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
4.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
5.	Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi,	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
6.	Persyaratan Perizinan	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
7.	Data perbendaharaan atau inventarisir	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
8.	Renstra dan renja badan publik	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
9.	Agenda Kerja pimpinan satuan kerja	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
10.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informa	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
11.	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
12.	Peraturan Perundang-Undangan yang telah disat	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
13.	Pejabat Publik dalam pertemuan terbuka untuk	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
14.	diumumkan secara berkala	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
15.	Informasi tentang standar pengumuman informa	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
16.	yang ditemukan dalam pengawasan internal	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku
17.	yang dilaporkan masyarakat serta laporan	Sub Bagian Umpeg	Muhammad Nur faizin, A.Md	Setiap ada informasi terbaru	soft/hard copy	Website / Medsos	Selama masih berlaku

KEPALA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA



**USULAN DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN (DIK)
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
TAHUN 2023**

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM PENGECEUALIAN	BATAS WAKTU PENGECEUALIAN	KONSEKUENSI/PERTIMBANGAN BADAN PUBLIK	
				DIBUKA	DITUTUP
1	Server	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat membahayakan pertahanan dan keamanan negara/badan publik.	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
2	Dokumen pengadaan barang /jasa dari penyedia barang/jasa	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat / KKN	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
3	Dokumen hasil atau proses penjatuhan hukuman disiplin /pelanggaran etika guru, pegawai, dan siswa	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi Dapat menghambat proses penegakan hukum	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
4	Dokumen perjanjian kerjasama	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat merugikan kepentingan hubungan luar negeri/dalam negeri	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
5	Biodata guru, pegawai, siswa, serta mitra kerjasama	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
6	Dokumen notulen rapat berdasarkan sifat rapat	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
7	Dokumen usulan promosi, mutasi dan rotasi pegawai	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi/jabatan	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
8	Dokumen dan berita acara pembinaan aparatur	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi/jabatan	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
9	Soal, jawaban, nilai ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat / KKN	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
11	Data pengaduan masyarakat dan laporan hasil pemeriksaan pengaduan masyarakat terhadap kinerja dan perilaku individual pejabat dan/atau staf	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
12	Laporan keuangan sebelum di audit (unaudited)	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
13	Konfigurasi database dan aplikasi serta username dan password	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat membahayakan pethananan dan keamanan negara/badan publik.	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
14	Soal,jawaban,nilai tes ujian masuk	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat / KKN	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
15	Data piutang, gaji dan tunjangan guru dan pegawai	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
16	Proposal penelitian	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat.	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
17	Rincian harga perkiraan sendiri pada proses pengadaan barang/jasa	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat / KKN	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
18	Dokumen penawaran pada proses kontrak pengadaan barang/jasa	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat / KKN	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang

19	Dokumen pengajuan ijin perkawinan/perceraian	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
20	Dokumen sasaran kinerja pegawai (SKP)	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi/jabatan	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
21	Daftar penilaian kinerja dan kompetensi	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi/jabatan	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
22	Dokumen/arsip riwayat studi siswa	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
23	Arsip / surat dinamis yang menurut sifatnya rahasia	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia Negara, Badan publik	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
24	Draf peraturan, keputusan, instruksi meliputi naskah akademik, naskah asli yang ditanda tangani, pertimbangan hukum, dan risalah)	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
25	Dokumen kasus sengketa hukum pidana, perdata, tata uaha negara, dan agama	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi, badan publik Dapat menghambat proses penegakan hukum	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
26	Evaluasi organisasi dan tata kerja	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
27	Dokumen kepemilikan tanah	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengungkap rahasia Badan publik	Menghindari sesuatu yang tidak diinginkan
28	Hasil pemeriksaan keuangan reguler	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
29	Laporan keuangan tahun berjalan	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang
30	Laporan pelaksanaan anggaran	Pasal 17 UU KIP	Selama aturan memperbolehkan untuk di buka / ada persetujuan ybs.	Dapat mengakibatkan penyalahgunaan wewenang	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang



 KEPALA
 DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA

 TEGUH HANDOKO