



PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN
DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEGUH HANDOKO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. Bupati Banjarnegara

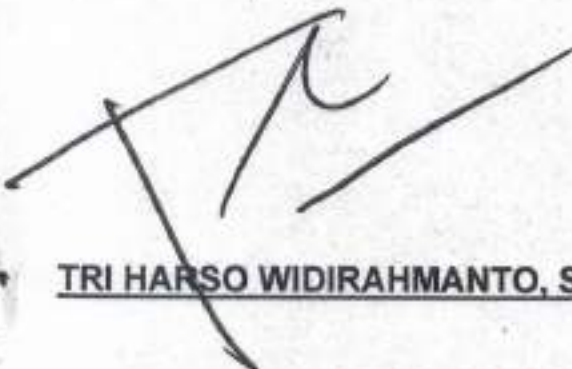
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. BUPATI BANJARNEGARA


TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA



TEGUH HANDOKO, S.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710131 199003 1 001

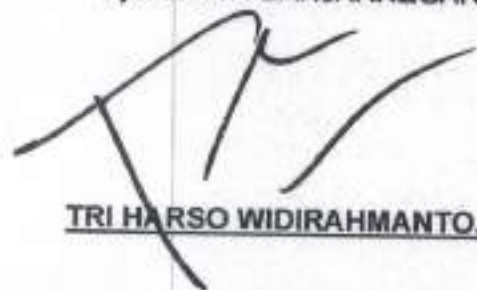
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang	Persentase Peningkatan Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang Mendapatkan Minimal Akreditasi B	73,85%
		Persentase Jumlah Anak Usia 5-6 Tahun yang Berpartisipasi dalam pendidikan (APS)	100%
		Persentase Pertumbuhan Proporsi Guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1/D-IV	82,01%
		Persentase Rasio Pengawas dan Penilik PAUD	3,23%
		Persentase Jumlah anak usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (APS)	100%
		Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional	64,71
		Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	47,82
		Indeks Iklim Keamanan SD	92,31%
		Indeks Iklim Kebinekaan SD	96,26%
		Indeks Inklusivitas SD	84,04%
		Persentase Sekolah SD/MI kondisi bangunan baik	75%
		Rata-rata kemampuan Literasi SMP berdasarkan asesmen nasional	75,08
		Rata-rata kemampuan Numerasi SMP berdasarkan asesmen nasional	60,96
		Persentase Sekolah SMP/MTs kondisi bangunan baik	88%
		Indeks Iklim Keamanan SMP	88,54%
		Indeks Iklim Kebinekaan SMP	91,06%
		Indeks Inklusivitas SMP	82,88%
		Persentase PKBM Terakreditasi	85%
2	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan di seluruh jenjang	Persentase pemenuhan kebutuhan pengembangan kurikulum muatan lokal	30%
3	Menguatnya karakter peserta didik	Persentase Guru Tersertifikasi	64%
		Persentase Ratio Guru/Murid Sekolah Pendidikan Dasar	8%
4	Mewujudkan pemuda yang berkarakter	Persentase Wirausaha Muda	38%
5	Meningkatnya prestasi olahraga	Persentase Cakupan Pembinaan Olahraga	32%
		Persentase Cakupan Pembinaan Atlet Muda	32%
		Jumlah atlet berprestasi	23

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		Persentase Cakupan kegiatan kepramukaan yang diselenggarakan di sekolah	40%
6	Meningkatnya nilai SKM Perangkat Daerah	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) OPD	82
7	Meningkatnya nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	BB (77,02)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 574.746.104.030	APBD, APBN
2. Program Pengelolaan Pendidikan	: Rp. 171.055.003.831	APBD, APBN
3. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	: Rp. 20.720.548.578	APBD
4. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	: Rp. 200.000.000	APBD
5. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	: Rp. 2.460.500.000	APBD
6. Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	: Rp. 150.000.000	APBD

Pj. BUPATI BANJARNEGARA



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

BanjarNEGARA, Januari 2024

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEREMUDAAN DAN OLAH RAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA



TEGUH HANDOKO, S.Sos.
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19710131 199003 1 001



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
(SEKRETARIAT)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


TEGUH HANDOKO, S.Sos.
NIP. 19740131 199003 1 001

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Unit Kerja : Sekretariat (Sekretaris Dinas)

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat	Survey Kepuasan Masyarakat	82,00
3	Meningkatnya nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	% Peningkatan bobot penilaian terhadap dokumen kinerja	77,02

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 574.746.104.030	
	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 75.708.000	APBD
	b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 569.630.535.270	APBN, APBD
	c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 548.689.200	APBD
	d. Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.168.994.000	APBD
	e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.527.876.337	APBD
	f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 794.301.223	APBD

BanjarNEGARA, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten BanjarnEGARA



Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten BanjarnEGARA


NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tingkat I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP.

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19751103 199412 1 001

SRI MAIHASTUTI, SE.

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19770514 200801 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SRI MAHASTUTI, SE
Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5.292 Orang
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	2 Laporan
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	1 Paket
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Kendaraan Dinas Perseorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	7 Unit
9	Tersedianya Unit Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1 Unit
10	Tersedianya Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	40 Unit
11	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	40 Laporan
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31 Laporan
13	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	70 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 568.861.151.520	APBD
2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 693.333.750	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 76.050.000	APBD
4 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.000.000	APBD
5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 25.000.000	APBD
6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 13.689.200	APBD
7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 500.000.000	APBD
8 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 249.900.000	APBD
9 Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Rp 1.706.000.000	APBD
10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Rp 213.094.000	APBD
11 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 708.396.337	APBD

12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	819.480.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	125.000.000	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	558.401.223	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	110.900.000	APBD

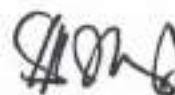
Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19770514 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. MayJen.Dl. Panjaitan No. 57 ☎ (0286) 594846
Banjarnegara ✉ 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.

NIP. 19750607 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : YOGA SETIA, S.Sos.
Unit Kerja : Perencana Ahli Muda
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas data perencanaan dan layanan data pendidikan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen
2	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan data pelaporan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	7 dokumen
3	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan data pelaporan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	12 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 75.708.000	APBD
2 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (SD)	Rp 241.296.460	APBD
3 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (SMP)	Rp 158.848.800	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tingkat I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


YOGA SETIA, S.Sos.
Penata Tk. I / III D
NIP. 19750607 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SOBIRIN

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

SOBIRIN
NIP. 19860824 201101 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SOBIRIN
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah dokumen Renstra yang tersusun	1 dokumen
2	Mengumpulkan Bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah bahan penyusunan dokumen RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan yang terkumpul	4 dokumen
3	Mengumpulkan Bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja) yang disusun	1 dokumen
4	Mengumpulkan Bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 dokumen
5	Mengumpulkan Bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang disusun	1 dokumen
6	Mengumpulkan Bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah dokumen indikator Kinerja Utama (IKU) yang disusun	1 dokumen
7	Mengumpulkan Bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan dokumen pelaporan lainnya	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang disusun	1 dokumen
8	Mengumpulkan Bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan dokumen pelaporan lainnya	Jumlah bahan penyusunan dokumen Laporan POK yang terkumpul	12 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tingkat I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

SOBIRIN
Penata Muda / III A
NIP. 19860824 201101 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMAR MAHSUM

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 197511031994121001

Pihak Pertama

UMAR MAHSUM
NIP. 19820224 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : UMAR MAHSUM
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola aplikasi Pendataan Pendidikan Dasar	Jumlah sekolah yang dilayani	716 Sekolah
2	Mengolah dan menganalisis Data Pendidikan	Jumlah Laporan Pendataan Pendidikan	1 berkas
3	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen Kematangan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Kematangan Kelembagaan	1 berkas
4	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP	1 dokumen
5	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen RKT	Jumlah Dokumen RKT	1 dokumen
6	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen LPPD	Jumlah Dokumen LPPD	1 dokumen
7	Mengumpulkan bahan laporan Program Penanganan Kemiskinan	Jumlah bahan laporan Penanganan Kemiskinan	4 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197511031994121001

Pihak Pertama
Pegadministrasi Perencanaan dan Program
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


UMAR MAHSUM
Pengatur / I/c
NIP. 198202242014061003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RURUH RUBI HANDONO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI,SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE

Penata Tk I, / IIID

NIP. 19770514 200801 2 016

RURUH RUBI HANDONO

Penata Muda, / IIA

NIP. 19750124 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RURUH RUBI HANDONO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan mengoreksi berkas usulan pensiun pegawai	Jumlah berkas usulan pensiun pegawai	12 berkas
2	Memfasilitasi permohonan cuti pegawai	Jumlah permohonan cuti pegawai	100 berkas
3	Memfasilitasi administrasi Tenaga Harian Lepas dan PTT	Jumlah dokumen administrasi Tenaga Harian Lepas dan PTT	4 Dok

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I, / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

RURUH RUBI HANDONO
Penata Muda, / II A
NIP. 19750124 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROIS YULIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE

Penata Tk I / IId

NIP. 19770514 200801 2 016

ROIS YULIANTO

Penata Muda Tk I / IIb

NIP. 19810731 201001 1 001

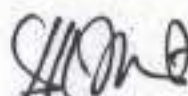
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ROIS YULIANTO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merekap barang persediaan pakai habis	Jumlah pembelian dan pengeluaran barang persediaan pakai habis kantor Dindikpora	4 dokumen
2	Mengentry barang persediaan pakai habis ke Simbarsada	Jumlah entry pembelian dan pengeluaran barang persediaan pakai habis kantor Dindikpora Ke SIMBARSADA	4 dokumen
3	Laporan barang persediaan pakai habis	Jumlah laporan barang persediaan barang pakai habis	4 dokumen
4	Laporan berita acara barang pakai habis	Jumlah Konsep Berita Acara persediaan barang pakai habis Dindikpora, SMPN, SKB dan TKN Pembina	4 dokumen
5	Laporan barang persediaan pakai habis	Jumlah persediaan barang pakai habis Dindikpora, SMPN, SKB dan TKN Pembina	4 dokumen
6	Mengumpulkan bahan laporan barang pakai habis	Jumlah bahan laporan persediaan barang pakai habis Dindikpora, SMPN, SKB, dan TKN Pembina	4 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



ROIS YULIANTO
Pengatur Muda Tk. I / II B
NIP. 19810731 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARIMAWAN SAPTA AJI

Jabatan : Pramuka Bhakti

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE.

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19770514 200801 2 016

HARIMAWAN SAPTA AJI

Juru, I/c

NIP. 19860818 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : HARIMAWAN SAPTA AJI
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan perlengkapan upacara dan apel	Jumlah laporan pelaksanaan upacara dan apel pegawai	12 Laporan
2	Menyiapkan ruang rapat beserta fasilitas rapat	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rapat	12 Laporan
3	Menjaga kebersihan perabot, ruangan dan lingkungan kantor	Jumlah laporan kebersihan perabot, ruangan kantor dan lingkungan kantor	12 Laporan
4	Menyajikan minum harian pegawai	Jumlah laporan kebutuhan minum harian pegawai	12 Laporan
5	Menjaga ketertiban tempat parkir	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rapat	12 Laporan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pramu Bhakti
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



HARIMAWAN SAPTA AJI
Juru, I/c
NIP. 19860818 201406 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE.

Penata Tk. I, II/d

NIP. 19770514 200801 2 016

SLAMET

Pengatur Tk. I, II/d

NIP. 19680426 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SLAMET
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuka dan menutup pintu serta jendela ruangan kantor	Jumlah laporan harian kondisi ruangan kantor	12 Laporan
2	Menjaga keamanan kantor dan melaporkan kondisi keamanan kantor	Jumlah laporan keamanan dan kondisi keamanan kantor	12 Laporan
3	Menjaga ketertiban kendaraan di lingkungan kantor	Jumlah laporan ketertiban kendaraan di lingkungan kantor	12 Laporan
4	Menyiapkan minum harian pegawai	Jumlah laporan kebutuhan minum harian pegawai	12 Laporan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



SLAMET
Pengatur Tk. I, II/d
NIP. 19680426 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGENG WINARNO

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE.

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19770514 200801 2 016

SUGENG WINARNO

Pengatur, II/c

NIP. 19670615 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SUGENG WINARNO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuka dan menutup pintu serta jendela ruangan kantor	Jumlah laporan harian kondisi ruangan kantor	12 Laporan
2	Menjaga keamanan kantor dan melaporkan kondisi keamanan kantor	Jumlah laporan keamanan dan kondisi keamanan kantor	12 Laporan
3	Menjaga ketertiban kendaraan di lingkungan kantor	Jumlah laporan ketertiban kendaraan di lingkungan kantor	12 Laporan
4	Menyiapkan minum harian pegawai	Jumlah laporan kebutuhan minum harian pegawai	12 Laporan

Banjarmegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



SUGENG WINARNO
Pengatur, II/c

NIP. 19870615 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE.

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19770514 200801 2 016

MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.

Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. 197112052005011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya legalisir ijazah, piagam/sertifikat, SK, Ralat Ijazah / SKHU dan dokumen lainnya	Jumlah legalisir ijazah, piagam/sertifikat, SK, Ralat Ijazah / SKHU	1 Tahun
2	Terfasilitasinya surat keterangan ijazah/SKHU dan dokumen lainnya yang hilang/rusak/salah	Jumlah surat	1 Tahun
3	Terfasilitasinya surat rekomendasi pindah dan atau melanjutkan Sekolah	Jumlah surat	1 Tahun
4	Terfasilitasinya laporan SKM (Survei Kepuasan Masyarakat)	Jumlah laporan SKM	1 Dokumen
5	Terfasilitasinya surat masuk dan keluar online	Jumlah surat	1 Tahun
6	Terekapnya absensi online pegawai Dindikpora	Jumlah laporan absensi online pegawai Dindikpora	12 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kantor
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 197112052005011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMIN ANDI SYAIFUDDIN, S.AP

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Dinas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAIHASTUTI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAIHASTUTI, SE.

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19770514 200801 2 016

AMIN ANDI SYAIFUDDIN, S.AP

Penata Muda / III A

NIP. 19740916 200604 1 002

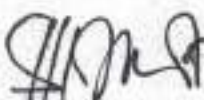
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : AMIN ANDI SYAIFUDDIN, S.AP
 Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya kerumahtanggaan dinas dengan baik dengan tersajinya Laporan Barang Milik Daerah Semester II dan Rekap Tahun 2023	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Semester II dan Rekap tahun 2023	1 dokumen
2	Terkelolanya kerumahtanggaan dinas dengan baik dengan Tersajinya Rekapitulasi Barang Inventaris dan Pemutakhirannya	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan, label kode barang dan pemutakhirannya	12 dokumen
3	Terkelolanya kerumahtanggaan dinas dengan baik dengan Tersajinya Daftar Mutasi Barang dan pemutakhirannya	Jumlah Daftar Mutasi Barang dan pemutakhirannya	6 dokumen
4	Terkelolanya kerumahtanggaan dinas dengan baik dengan Tersajinya Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah tahun 2024	Jumlah Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah tahun 2024	6 dokumen
5	Terkelolanya kerumahtanggaan dinas dengan baik dengan Tersajinya Laporan Barang Milik Daerah Semester I Tahun 2024	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Semester I Tahun 2024	1 dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan terselesaikannya proses persilapan dan pengadaan barang/jasa	Dokumen pemilihan pengadaan barang/jasa	100%

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SRI MAIHASTUTI, SE
 Penata Tk. I / III D
 NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Umum
 Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


AMIN ANDI SYAIFUDDIN, S.AP
 Penata Muda / III A
 NIP. 19740916 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RATNA NURLATIFAH, A.Md.Ak

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

RATNA NURLATIFAH, A.Md.Ak
NIP. 19990510 202203 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RATNA NURLATIFAH
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat data kepegawaian yang berhubungan dengan pengajuan perubahan gaji pegawai	jumlah dokumen perubahan gaji pegawai	30 berkas
2	Menyiapkan berkas usulan SKPP pegawai	jumlah berkas usulan SKPP pegawai	15 berkas
3	Menerima dan menghimpun Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUM-PTK)	jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUM-PTK)	1 berkas
4	Menyiapkan berkas kelengkapan daftar gaji induk, kekurangan gaji, gaji susulan, gaji	jumlah berkas kelengkapan daftar gaji induk, kekurangan gaji, gaji susulan, gaji	30 berkas
5	Menyiapkan dan menyampaikan daftar permintaan belanja pegawai dan dokumen pendukung kepada PPK	jumlah dokumen permintaan belanja pegawai dan dokumen pendukung yang disampaikan kepada PPK	30 berkas

BanjarNEGARA, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten BanjarNEGARA


NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk.I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan
Sub Bagian Keuangan


RATNA NURLATIFAH
Penata Muda / III A
NIP. 19830422 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENI SETYA ASTUTI, S.Pd

Jabatan : Pengelola Gaji (SD)

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, A P.

Jabatan : Sekertaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, A P.
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

HENI SETYA ASTUTI, S.Pd
NIP. 19810714 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : HENY SETYA ASTUTI, S.Pd.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, Menghimpun dan Membuat Usulan Perubahan Gaji PNS dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	jumlah dokumen perubahan gaji pegawai	480 berkas
2	Menerima dan menyiapkan berkas usulan Surat Keterangan Untuk Penghentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah berkas usulan Surat Keterangan Untuk Penghentian Pembayaran	360 berkas
3	Menyiapkan berkas Kelengkapan daftar Gaji Induk, Kekurangan Gaji, Gaji Susulan dan Gaji Terusan	Jumlah berkas kelengkapan Gaji Induk, Kekurangan gaji, Gaji Susulan dan Gaji Terusan	960 berkas
4	Menerima dan Menghimpun Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUMPTK)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUMPTK)	40 berkas
5	Menyiapkan SPP Tamsil Pegawai	Jumlah Dokumen SPP Tamsil Pegawai	12 berkas

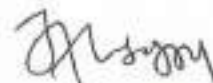
Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk.I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Gaji (SD)
Sub Bagian Keuangan



HENY SETYA ASTUTI, S.Pd.
Penata / III C
NIP. 19810714 201001 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CATUR PRIANTORO, A.Md

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

CATUR PRIANTORO, A.Md
NIP. 19931005 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : CATUR PRIANTORO, A.Md.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	diterimanya berkas pengajuan permintaan pembayaran kegiatan dan surat pertanggungjawaban kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Kebenaran pengajuan permintaan pembayaran kegiatan.	800
2	Tersajinya pengajuan permintaan pembayaran kegiatan untuk keperluan dinas berdasarkan plafon anggaran	Benar dan sah nya surat pertanggungjawaban beserta bukti-bukti pengeluaran uang	800
3	Terekapnya pembelian dan pengeluaran barang inventaris kantor	Barang inventaris kantor	4
4	Terentrinya pembelian dan pengeluaran barang inventaris kantor Dindikpora ke SIMDA BMD	Laporan barang inventaris kantor	4
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Pelaksanaan tugas	1

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk.I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan
Sub Bagian Keuangan



CATUR PRIANTORO, A.Md.
Pengatur / II C
NIP. 19931005 202203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARYONO

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

SARYONO
NIP. 19760720 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SARYONO, S. AP.
 Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terawatnya perangkat lunak berupa program SIPD dan program pendukungnya yang diinstal pada komputer OPD	jumlah dokumen pelaporan perawatan perangkat lunak program SIPD	1
2	Melaksanakan pengisian data-data keuangan ke dalam sistem SPP dan SPM UP, SPJ GU, SPP dan SPM GU, SPP dan SPM LS, Pajak	jumlah dokumen SPP dan SPM UP, SPJ GU, SPP dan SPM GU, SPP dan SPM LS, Pajak	650
3	Tercetaknya dokumen-dokumen yang diperlukan dalam proses penatausahaan keuangan di OPD	jumlah dokumen penatausahaan keuangan OPD	600
4	Terlaksananya koordinasi dengan operator SIPD apabila ditemukan kendala/permasalahan dalam pengoperasian SIPD	jumlah dokumen inventarisasi kendala/permasalahan pengoperasian SIPD	12
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Surat-surat, SK, SPP upah dan honor PTT dan THL	16

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
 Sekertaris Dinas
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
 Pembina Tk. I / IV B
 NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
 Pengadministrasian Keuangan
 Sub Bagian Keuangan


SARYONO, S. AP.
 Pengatur / II C
 NIP. 19760720 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRI SULISTIAWAN, A.Md.Akt

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

ANDRI SULISTIAWAN, A.Md.Akt
NIP. 19881009 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ANDRI SULISTIAWAN, A.Md, Akt.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Diterimanya berkas pengajuan permintaan pembayaran kegiatan dan surat pertanggungjawaban kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Kebenaran pengajuan permintaan pembayaran kegiatan.	1200 berkas
2	Tersajinya pengajuan permintaan pembayaran kegiatan untuk keperluan dinas berdasarkan plafon anggaran	Benar dan sahny surat pertanggungjawaban beserta bukti-bukti pengeluaran uang	1200 berkas
3	Terverifikasinya SPJ kegiatan serta pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan sistem pengelolaan keuangan daerah yang berlaku.	Kebenaran SPJ kegiatan	1200 berkas
4	Terlaporkannya laporan rekonsiliasi pajak Dindikpora, SMP/TK/SKB	laporan rekon pajak	8 laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.	Pelaksanaan tugas	-

Banjarneegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk.I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan
Sub Bagian Keuangan


ANDRI SULISTIAWAN, A.Md, Akt
Pengatur / II C
NIP. 19881009 202203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DHINI AFIANI, A.Md

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

DHINI AFIANI, A.Md
NIP. 19970522 202203 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : DHINI AFIANI, A.Md.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya transaksi-transaksi Belanja, Pembiayaan, Aset, Hutang, dan selain kas berdasarkan bukti-bukti yang terkait	Jumlah	100
2	Terpostingnya jumlah-jumlah transaksi keuangan kedalam buku besarnya masing-masing	Buku besar	100
3	Tersajinya laporan keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Laporan keuangan	6
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Pelaksanaan tugas	1

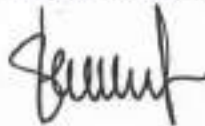
Banjarmegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmasin



NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan
Sub Bagian Keuangan



DHINI AFIANI, A.Md.
Pengatur / II C
NIP. 19970522 202203 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASMINAH, S.AP

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama

ASMINAH, S.AP
NIP. 19830422 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : **ASMINAH, S.AP.**
Unit Kerja : **Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)**
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	memproses pengajuan SPP/SPM UP/TU/GU/LS	jumlah dokumen SPP/SPM UP/TU/GU/LS	450 dokumen
2	Pemungutan dan penyetoran pajak honorarium dan kegiatan	jumlah dokumen pemungutan, penyetoran pajak honorarium dan kegiatan	150 dokumen
3	Membuat SPJ GU/TU/LS/GU nihil	jumlah dokumen SPJ GU/TU/LS/GU nihil	450 dokumen
4	Mengetik laporan keuangan	jumlah dokumen pelaporan keuangan	16 dokumen
5	Membuat laporan/SPJ adminsitrasi dan SPJ fungsional	jumlah dokumen laporan/SPJ adminsitrasi dan SPJ fungsional	12 dokumen
6	Membuat laporan penutupan kas	jumlah dokumen laporan penutupan kas	12 dokumen
7	Menandatangani slip dan pengambilan uang dari bank	jumlah slip bank yang ditandatangani	25 lembar
8	Melakukan transaksi CMS	jumlah transaksi CMS	480 transaksi

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Sekertaris Dinas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



NOVIYANTO KUSUMAWIJAYA, AP
Pembina Tk.I / IV B
NIP. 19751103 199412 1 001

Pihak Pertama
Bendahara
Sub Bagian Keuangan



ASMINAH, S.AP.
Penata Muda / III A
NIP. 19830422 200604 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
(BIDANG PAUD)**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNARTO, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

SUNARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Kedua

TEGUH HANDOKO, S.Sos.
NIP. 19710131 199003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUNARTO, S.Pd, M.Pd
Unit Kerja : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang merata, terjangkau dan bermutu	Prosentase Peningkatan Proporsi Jumlah satuan PAUD yang Mendapatkan Minimal Akreditasi B	73.85%
		Prosentase Jumlah anak usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan (APS)	100.00%
		Prosentase Pertumbuhan proporsi Guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1/DIV	82.01%
		Prosentase Rasio Pengawas dan Penilik PAUD	3,23
2	Meningkatnya layanan Pendidikan Non Formal yang merata, terjangkau dan bermutu	Prosentase Jumlah PKBM yang terakreditasi	100%
		Prosentase Angka Kelulusan Pendidikan Kesetaraan	100.00%

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 23,877,926,000	
a. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 18,742,926,000	APBN, APBD
b. Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Rp 5,135,000,000	APBN, APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUNARTO, S.Pd, M.Pd
Pembina / IV A
NIP. 19720115 199303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS MUDIANTO, S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUNARTO, S.Pd.,M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Sunarto, S.Pd., M.Pd
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama

Agus Mudianto, S.Pd.SD
NIP. 19710818 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : AGUS MUDIANTO S.Pd.SD
 Unit Kerja : Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
 Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	11 Unit
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Terehabilitasi Sedang/Berat	2 Unit
3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	23 Unit
4	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia	5 Paket
5	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang tersedia	3 Paket
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan	1.186 Orang
7	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah PAUD yang mengelola dana BOP	712 Satuan Pendidikan
8	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi	1 Dokumen
9	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan,	2 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 408.326.000	APBD
2 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 35.000.000	APBD, APBN
3 Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 1.150.000.000	APBD
4 Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 50.000.000	APBD
5 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 150.000.000	APBD
6 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp 2.900.000.000	APBD
7 Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 13.974.600.000	APBD, APBN
8 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 25.000.000	APBD
9 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 50.000.000	APBD

Banjarnegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
 Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SUNARTO, S.Pd, M.Pd.
 Pembina / IV A
 NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama
 Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
 Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


AGUS MUDIANTO S.Pd.SD
 Pembina / IV A
 NIP. 19710818 199703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JONARI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS MUDIANTO S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS MUDIANTO S.Pd.SD
NIP. 19710818 199703 1 007

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

JONARI
NIP. 19690125 199403 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : JONARI
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengagenda surat masuk	Jumlah surat masuk Seksi PAUD	50 berkas
2	Mengagenda surat keluar	Jumlah surat keluar Seksi PAUD	50 berkas
3	Mengagenda surat keputusan Kepala Dinas	Jumlah surat keputusan Kepala Dinas	12 dokumen
4	Memfasilitasi permohonan asman ke Kepala Dinas dan Sekretaris	Jumlah asman Kepala Dinas dan Sekretaris	100 dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah laporan	12 laporan

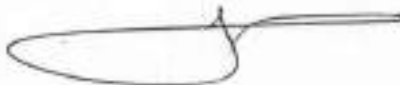
Banjarmegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmegara



AGUS MUDIANTO, S.PSD.SD
Pembina / IV A
NIP. 19710818 199703 1 007

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Seksi Pendidikan Anak Usia Dini



JONARI
Penata Tingkat I / III B
NIP. 19690125 199403 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI MARWATI, S.E

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS MUDIANTO, S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Seksi PAUD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Agus Mudianto, S.Pd.SD
NIP. 19710818 199703 1 007


Adi Marwati, S.E
NIP. 19760327 200801 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ADI MARWATI, S.E
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uralan Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan Seksi PAUD berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang tersedia	3 Dokumen
2	Menyiapkan bahan penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi PAUD sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Jumlah dokumen yang tersedia	5 Dokumen
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kurikulum muatan lokal	Jumlah dokumen yang tersedia	2 Dokumen
4	Memverifikasi berkas permohonan rekomendasi Ijin Operasional (IJOP) lembaga PAUD oleh masyarakat	Jumlah berkas yang tersedia	100 berkas
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah laporan	6 laporan
6	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi PAUD	Jumlah berkas yang tersedia	5 berkas

Pihak Kedua
Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


AGUS MUDIANTO, S.PSD, SD
Pembina / IV A
NIP. 19710818 199703 1 007

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
Seksi Pendidikan Anak Usia Dini


ADI MARWATI, S.E
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 19760327 200801 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS DWI LESTARI, A.Md.M

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana PAUD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS MUDIANTO, S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Seksi PAUD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Agus Mudianto, S.Pd.SD
NIP. 19710818 199703 1 007

Pihak Pertama

Agus Dwi Lestari, A.Md.M
NIP. 19980811 202203 2 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : AGUS DWI LESTARI, A.Md. M
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengolahan bahan program kerja dan rencana strategis serta rencana pelaksanaan operasional kegiatan seksi PAUD untuk mendukung kegiatan dinas	Pelaksanaan hasil kerja sesuai yang direncanakan	3 Kegiatan
2	Meminta, menerima dan mengumpulkan data sarana dan prasarana Lembaga PAUD	Data berkas dan dokumen yang lengkap	2 Dokumen
3	Mempelajari dan mengelompokkan data sarana dan prasarana PAUD untuk memetakan dan menyusun kegiatan pemenuhan sarana dan prasarana PAUD guna meningkatkan mutu dan pelayanan Lembaga PAUD dan data pendukung lainnya	Data lembaga terpetakan dengan baik	3 dokumen
4	Melakukan verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen sebagai persyaratan pengajuan usulan pemenuhan sarana dan prasarana PAUD sesuai dengan pedoman yang berlaku agar berjalan lancar dan tepat	Dokumen kebutuhan	3 dokumen
5	Menyiapkan berkas daftar usul pemenuhan sarana dan prasarana berdasarkan referensi dan peraturan yang berlaku agar berjalan lancar dan tepat sesuai kebutuhan	Usulan sesuai dengan data yang valid dan akurat	5 Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan pemenuhan sarana dan prasarana PAUD, sesuai dengan peraturan yang berlaku	Dokumen Pencairan dana	5 Dokumen
7	Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan agar berjalan lancar dan sesuai dengan ketentuan	Penggunaan dana sesuai dengan rencana	5 Dokumen
8	Mengarsip, mengolah, memelihara dan menyajikan data sarana dan prasarana sehingga tertib, benar dan akurat serta siap pakai sewaktu-waktu dibutuhkan	Data-data yang akurat dan tersiapkan dengan baik	5 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



AGUS MUDIANTO S.Pd.SD
Pembina / IV A
NIP. 19710818 199703 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana PAUD
Bidang Pembinaan PAUD dan DIKMAS



AGUS DWI LESTARI, A.Md.
Pengatur II/c
NIP. 19980811 202203 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md

Jabatan : Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS MUDIANTO, S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

AGUS MUDIANTO, S.Pd.SD
NIP. 19710818 199703 1 007

Pihak Pertama

MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md
NIP. 19790430 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengolahan bahan program kerja dan rencana strategis serta rencana pelaksanaan operasional kegiatan seksi PAUD untuk mendukung kegiatan dinas	Jumlah perencanaan dan pelaksanaan kegiatan	5 dokumen
	Menerima dan mengambil data kelembagaan PAUD yang diambil dari aplikasi pendataan Dapodik PAUD	Data PAUD yang terbaru dan akurat	5 data
3	Mempelajari dan mencatat data kelembagaan PAUD yang diantaranya terdiri dari data Lembaga, Peserta Didik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Data Lembaga, Data Siswa dan Data PTK	10 data
4	Mempelajari dan mencatat data sarana dan prasarana PAUD	Data sarana dan prasarana PAUD	5 data
5	Pendataan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	Daftar PTK penerima honorarium/insentif	20 dokumen
6	Melaksanakan pengelolaan akreditasi satuan PAUD	Jumlah lembaga yang terakreditasi	2 dokumen
7	Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi PAUD	Laporan kegiatan Seksi PAUD	5 dokumen

Pihak Kedua
Kepala Seksi PAUD
Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


AGUS MUDIANTO, S.Pd.SD
Pembina / IV a
NIP. 19710818 199703 1 007

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan PAUD
Seksi Pendidikan Anak Usia Dini


MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19790430 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
Jl. DI. Panjaitan No. 57 Telp / Fax (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegara.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM.

Jabatan : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUNARTO, S.Pd, M.Pd.

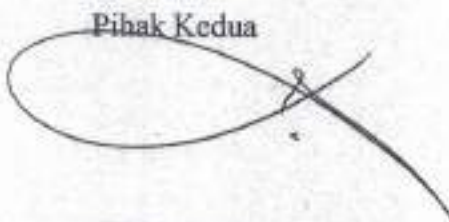
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua


(SUNARTO, S.Pd, M.Pd)
Pembina, IV/a
NIP. 19720115 199303 1005

Pihak Pertama


(HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM)
Pembina, IV/a
NIP. 19680106 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : **HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM.**
Unit Kerja : **Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas**
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah lembaga penyelenggara proses belajar non formal/kesetaraan	21 PKBM, 8 LKP dan 1 SKB
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	21 PKBM, dan 1 SKB

Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Rp	-
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Rp	50.000,000
3	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp	100.000,000
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp	925.000,000
5	Pengelolaan BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp	5 135.000,000
6	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal	Rp	-
7	Penyiapan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp	500.000,000
8	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Rp	49.985,000

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

SUNARTO, S.Pd, M.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM.
Pembina / IV A
NIP. 19580105 199103 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHIDAYATI, SE

Jabatan : Penyusun Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

(HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM)

Pembina, IV/a

NIP. 19680106 199103 1007

Pihak Pertama

(NURHIDAYATI, SE)

Penata, III/c

NIP. 19701118 199903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : NURHIDAYATI, SE
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

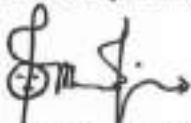
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan koordinasi, perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sesuai program kerja dengan lembaga terkait di lingkungan Pendidikan Non Formal.	Agenda pelaksanaan kegiatan yang ada di PKBM ataupun LKP.	4 Kegiatan
2	Melaksanakan koordinasi, pengelolaan, pengembangan dan penetapan kurikulum di lingkungan Pendidikan Non Formal.	Jumlah dokumen konsep kurikulum	2 Dokumen
3	Melaksanakan verifikasi atas izin permohonan izin rekomendasi dan atau pemberian izin operasional sesuai peraturan dan undang - undang yang berlaku	Jumlah lembaga yang mengusulkan	2 Lembaga
4	Menyusun program kerja tahunan sebagai dasar pelaksanaan tugas bulanan sekaligus merekap dan mengumpulkan lapor bulan dari lembaga	Jumlah dokumen perencanaan dan lapor bulan	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan atasan sesuai dengan tupoksinya dan pelayanan di lingkungan Pendidikan Non Formal	Jumlah dokumen kedinasan dan pelayanan kepada masyarakat	30 Dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Dikmas Pembinaan PAUT Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM,
Pembina / IV A
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama
Penyusun Program Pembinaan
Pendidikan Masyarakat
Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)


NURHIDAYATI, SE
Penata, II/C
NIP. 19701118 199903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI NURYANTO, S.Pd.

Jabatan : Pengelola Kelembagaan Pendidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

(HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM)

Pembina, IV/a

NIP. 19680106 199103 1007

Pihak Pertama

(ADI NURYANTO, S.Pd)

Penata Muda, III/a

NIP. 19761128 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ADI NURYANTO, S.Pd.
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan mengelompokkan data kelembagaan Satuan Pendidikan Non Formal (SKB, PKBM, dan LKP) sebagai dasar penyusunan program kerja	Data Lembaga SKB, PKBM dan LKP	36 dokumen
2	Memverifikasi data Satuan Pendidikan Non Formal yang sudah ada dan Permohonan Satuan Pendidikan Non Formal (SKB, PKBM, dan LKP) yang baru	Lembar Verifikasi Satuan Pendidikan SKb, PKBM, LKP dan Permohonan Satuan Pendidikan Non Formal yang baru	48 dokumen
3	Mengolah data Satuan Pendidikan Nonformal (SKB, PKBM dan LKP) untuk keperluan pengembangan proses pendidikan yang diselenggarakan	Data Hasil Pengolahan Satuan Pendidikan SKB, PKBM dan LKP	36 dokumen
4	Memverifikasi dan menyiapkan konsep surat rekomendasi bagi pemohon izin Pendirian/izin Operasional Satuan Pendidikan Non Formal(SKB, PKBM dan LKP)	Lembar Verifikasi dan Lembar Surat Rekomendasi izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal (SKB, PKBM, dan LKP)	24 dokumen
5	Mengumpulkan data kelembagaan Pendidikan Non Formal (SKB dan PKBM) dari Aplikasi Dapodik sebagai dasar penyusunan program kerja tahunan	Data Lembaga Satuan Pendidikan Nonformal dari Aplikasi Dapodik	24 dokumen
6	Mengumpulkan laporan berkala kelembagaan dari Satuan Pendidikan Non Formal (SKB, PKBM dan LKP) untuk disajikan sebagai rekap laporan secara periodik	Data Rekap laporan berkala Satuan Pendidikan Non Formal (SKB, PKBM dan LKP)	48 dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan sesuai yang diberikan atasan sesuai tupoksi baik secara periodik maupun insidental dalam lingkup Pendidikan Non Formal pada SKB, PKBM dan LKP	Data Laporan Pelaksanaan Tugas dalam Lingkup Pendidikan Non Formal	12 Laporan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhraga
Kabupaten Banjarnegara



HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM.
Pembina / IV A
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan Pendidikan
Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)



ADI NURYANTO, S.Pd.
Penata Muda / III A
NIP. 19761128 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
(BIDANG SD)**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA**

Jalan DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp./Fax. (0286) 594846
website: dindikpora.banjarnegarakab.go.id email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
Banjarnegara 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HELING SUHONO, S.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

HELING SUHONO, S.Pd.
NIP. 19690421 200012 1 001



PIHAK KEDUA
TEGUH HANDOKO, S.Sos.
NIP. 19710131 199003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAA
KABUPATEN BANJAREGARA

Nama Pejabat : HELING SUHONO, S.Pd.
Unit Kerja : Kepala Bidang SD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Prosentase Jumlah Anak Usia 7-12 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (APS)	100%
2	Meningkatnya mutu lembaga Pendidikan Dasar	Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional	2,08
3	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	1,97
		Prosentase Sekolah SD/MI kondisi bangunan baik	75%

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 95.239.460.482	
	a. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 95.239.460.482	APBN, APBD

Banjaregara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhRAA
Kabupaten Banjaregara



TEGUH HANDONO, S.Sos.
Pembina Muda / IV C
NIP. 19730131 199003 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhRAA
Kabupaten Banjaregara

HELING SUHONO, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19690421 200012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
Jalan Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. 594846
BANJARNEGARA 53414

PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN ANGGARAN 2024

Plt. KEPALA SEKSI KEPEMUDAAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
DINDIKPORA KABUPATEN BANJARNEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWANDI, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kepemudaan Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Banjarnegara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHARDI, S.Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga Kab. Banjarnegara

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

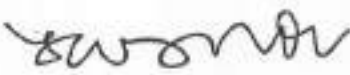
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA DINDIKPORA
KAB. BANJARENGARA


SUHARDI, S.Pd., M.M.
Pembina
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
Plt. KEPALA SEKSI KEPEMUDAAN
BIDANG KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA


SUWANDI, S.Pd., M.Si.
Pembina
NIP. 19720131 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

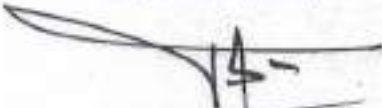
Nama Pejabat : SUWANDI, S.Pd., Msi
Unit Kerja : PIt. Kepala Seksi Kemudaan Bidang Kemudaan dan Olaraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olaraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya rasa nasionalisme dan kebangsaan pemuda	Jumlah Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	20 Orang
2	Meningkatnya rasa nasionalisme dan kebangsaan pemuda	Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	132 Orang
3	Meningkatnya rasa nasionalisme dan kebangsaan pemuda	Jumlah dokumen hasil peningkatan kapasitas organisasi kemudaan	1 dokumen
4	Meningkatnya rasa nasionalisme dan kebangsaan pemuda	Jumlah Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	1 organisasi

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Rp 75.000.000	APBD
2 Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Rp 50.000.000	APBD
3 Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kemudaan Kabupaten/Kota	Rp 75.000.000	APBD
4 Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Rp 150.000.000	APBD

Banjamegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kemudaan dan Olaraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olaraga
Kabupaten Banjamegara


SUHARDI, S.Pd., M.M.
Pembina / IV A
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
PIt. Kasie Kemudaan Bid. Kemudaan & Olaraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olaraga
Kabupaten Banjamegara



SUWANDI, S.Pd., Msi
Pembina / IV A
NIP. 19720131 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
Jalan Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. 594846
BANJARNEGARA 53414

PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN ANGGARAN 2024
KEPALA SEKSI KESISWAAN BIDANG SD
DINDIKPORA KABUPATEN BANJARNEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWANDI, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Banjarnegara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELING SUHONO, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Banjarnegara

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR
DINDIKPORA KAB. BANJARENGARA

HELING SUHONO, S.Pd.

Penata Tk. I

NIP. 19690421 200012 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KESISWAAN
BIDANG SEKOLAH DASAR

SUWANDI, S.Pd., M.Si.

Pembina

NIP. 19720131 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUWANDI, S.Pd, M.Si
Unit Kerja : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah siswa penerima BSM	3.000 siswa
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah cabang lomba	5 cabang lomba
3	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah penerima BOS	619 sekolah
4	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah yang di evaluasi	619 sekolah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 150.000.000	APBD
2 Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 900.000.000	APBD
3 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 66.705.900,000	APBN
4 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 200.000.000	APBD

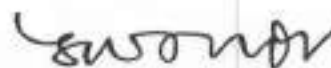
Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



HELING SUHONO, S.Pd,
PenataTingkat I / III d
NIP. 19690421 200012 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUWANDI, S.Pd., MSi
Pembina / IV A
NIP. 19720131 199703 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA**

Jalan DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp./Fax. (0286) 594846
website: dindikpora.banjarnegarakab.go.id email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
Banjarnegara 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SENO HARTONO

Jabatan : Pengadministrasi Kesiswaan Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUWANDI, S.Pd., MSi

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUWANDI, S.Pd., MSi
NIP. 19720131 199703 1 004

SENO HARTONO
NIP. 19821221 201406 1 002

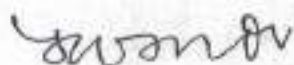
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SENO HARTONO
Unit Kerja : Seksi Kesiswaan Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA	3 Berkas
2	Menyediakan konsep SK Pelaksanaan Kegiatan 2023	jumlah konsep SK Pelaksanaan Kegiatan 2023	4 SK
3	Mencatat bahan koordinasi dan konsultasi	jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi dan	6 Dok
4	Mencatat jenis layanan	jumlah dokumen jenis layanan	2 Dok
5	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan	4 Dok
6	Memverifikasi data peserta didik penerima beasiswa dan	jumlah siswa terverifikasi pada sistem	2 Dok
7	Melaksanakan fasilitasi penyaluran beasiswa dan bantuan kepada peserta didik	jumlah kegiatan fasilitasi penyaluran beasiswa	2 Dok
8	Melaksanakan fasilitasi penyaluran BOSP	jumlah kegiatan fasilitasi penyaluran BOSP	2 Dok

Banjamegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUWANDI, S.Pd., MSI
Pembina / IV A
NIP. 19720131 199703 1 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesiswaan
Seksi Kesiswaan



SENO HARTONO
Pengatur / II C
NIP. 19821221 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp./Fax. (0286) 594846

Banjarnegara 53411

<http://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> E-mail: dindikpora@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARTO, S.Pd

Jabatan : Subkoordinator Pengembang Kurikulum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HELING SUHONO, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Sekolah Dasar

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HELING SUHONO, S.Pd
Penata Tingkat I, III/d
NIP.19690421 20012 1 001

SUPARTO, S.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 19690318 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUPARTO, S.Pd
Unit Kerja : Sub Kor. Pengembang Kurikulum SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Workshop Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di satuan pendidikan (Tim TPPK)	Jumlah peserta yang mengikuti workshop Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di satuan pendidikan (Tim TPPK)	60 orang
2	Telaksananya Pelatihan IKM dan Penguatan P5 Bagi Kepala Sekolah dan Guru	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan IKM dan Penguatan P5	160 orang
3	Telaksana kegiatan sosialisasi Akreditasi Sekolah/ Madrasah	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Akreditasi Sekolah/ Madrasah	200 orang
4	Tersusunya Soal Asesmen Sumatif dan Uji Kompetensi Literasi dan Numerasi (UKLIN)	Jumlah paket soal Asesmen Sumatif dan Uji Uji Kompetensi Literasi dan Numerasi (UKLIN)	50 paket
5	Telaksana Pelatihan Tenaga Teknis/Proktor Asesmen Nasional	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan Tenaga Teknis/Proktor Asesmen Nasional	100 orang
6	Terlaksana Kegiatan Asesmen Nasional Kelas 5 Jenjang Sekolah Dasar	Jumlah peserta yang mengikuti Asesmen Nasional	11.750 siswa
7	Terlaksananya kegiatan Pengembangan Aplikasi Penatausahaan Ijazah/e Ijazah melalui siMudik	Jumlah Pengembangan Aplikasi Penatausahaan Ijazah/e Ijazah melalui siMudik	1 paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp 155.000.000	APBD
2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 25.000.000	APBD
2 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Dasar	Rp 100.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



HELING SUHONO, S.Pd.
Penata/ III D
NIP. 19690421 200012 1 001

Pihak Pertama
Sub Kor Pengembang Kurikulum SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUPARTO, S.Pd
Pembina / IV A
NIP. 19690318 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUPARTO, S.Pd
Unit Kerja : Sub Kor. Pengembang Kurikulum SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Workshop Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di satuan pendidikan (Tim TPPK)	Jumlah peserta yang mengikuti workshop Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di satuan pendidikan (Tim TPPK)	60 orang
2	Telaksananya Pelatihan IKM dan Penguatan P5 Bagi Kepala Sekolah dan Guru	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan IKM dan Penguatan P5	160 orang
3	Telaksana kegiatan sosialisasi Akreditasi Sekolah/ Madrasah	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Akreditasi Sekolah/ Madrasah	200 orang
4	Tersusnya Soal Asesmen Sumatif dan Uji Kompetensi Literasi dan Numerasi (UKLIN)	Jumlah paket soal Asesmen Sumatif dan Uji Uji Kompetensi Literasi dan Numerasi (UKLIN)	50 paket
5	Telaksana Pelatihan Tenaga Teknis/Proktor Asesmen Nasional	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan Tenaga Teknis/Proktor Asesmen Nasional	100 orang
6	Terlakana Kegiatan Asesmen Nasional Kelas 5 Jenjang Sekolah Dasar	Jumlah peserta yang mengikuti Asesmen Nasional	11.750 siswa
7	Terlaksananya kegiatan Pengembangan Aplikasi Penatausahaan Ijazah/ e Ijazah melalui siMudik	Jumlah Pengembangan Aplikasi Penatausahaan Ijazah/ e Ijazah melalui siMudik	1 paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp 155.000.000	APBD
2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 25.000.000	APBD
2 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Dasar	Rp 100.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

Pihak Pertama
Sub Kor Pengembang Kurikulum SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

HELING SUHONO, S.Pd,
Penata/ III D
NIP. 19690421 200012 1 001


SUPARTO, S.Pd
Pembina / IV A
NIP. 19690318 200012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMBANG CAHYARSI A.Md.

Jabatan : Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HELING SUHONO,S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang SD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HELING SUHONO,S.Pd
NIP. 19690421 200012 1 001

UMBANG CAHYARSI A.Md.
NIP. 19740814 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : UMBANG CAHYARSI, A.Md.
 Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SD
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

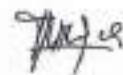
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep SK Pelaksanaan Kegiatan	jumlah konsep SK Pelaksanaan Kegiatan	1 kegiatan
2	Menyiapkan bahan, kebutuhan dan administrasi pelaksanaan kegiatan	jumlah kegiatan yang difasilitasi	2 kegiatan
3	Menyiapkan bahan sosialisasi Pelaksanaan Akreditasi Sekolah	jumlah berkas pendataan calon Sekolah yang di akreditasi	24 Berkas
4	Mengolah data pelaksanaan akreditasi sekolah	jumlah berkas operasional yang diolah	24 Berkas
5	Memverifikasi permohonan Ijin Operasional Sekolah Dasar	jumlah berkas ijin operasional sekolah dasar	24 Berkas
6	Memverifikasi Dokumen KTSP dan KOSP	Jumlah dokumen KTSP dan KOSP	630 dokumen
7	Membantu memfasilitasi kegiatan IKM	Jumlah kegiatan yang difasilitasi	4 kegiatan
8	Menyediakan konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	jumlah konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	2 kegiatan
9	Menyediakan konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah konsep laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	2 kegiatan

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Sekolah Dasar
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara



HELING SUHONO, S.Pd
 Penata Tk I / III D
 NIP. 19690318 200012 1 002

Pihak Pertama
 Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah
 Dinas Pendidikan, Ke-pemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara



Uambang Cahyarsi, A.Md
 Penata Muda Tk VIII B
 NIP. 197408142006042021



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jalan DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp./Fax. (0286) 594846
Banjarnegara 53411

<http://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> E-mail: dindikpora@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOER HIDAYAH, S.E

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HELING SUHONO, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Sekolah Dasar

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HELING SUHONO, S.Pd
Penata Tingkat I, III/d
NIP.19690421 20012 1 001

NOER HIDAYAH, S.E
Penata Muda, III/a
NIP. 19840106 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Noer Hidayah, SE
Unit Kerja : Seksi Kurikulum Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep SK Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah konsep SK Pelaksanaan Kegiatan	3 dokumen
2	Menyiapkan Daftar Nominatif Sementara (DNS) dan Daftar Nominatif Tetap (DNT) Peserta Asesmen Nasional	Jumlah dokumen Daftar Nominatif Sementara (DNS) dan Daftar Nominatif Tetap (DNT) Peserta Asesmen Nasional	1200 berkas
3	Melaksanakan pendampingan Simulasi, Gladi Bersih dan Pelaksanaan Asesmen Nasional	Jumlah kegiatan yang didampingi	3 kegiatan
4	Menyediakan bahan fasilitasi penyusunan kisi-kisi dan bank soal Asesmen Sumatif dan Ujian Sekolah	Jumlah paket kisi-kisi dan bank soal Asesmen Sumatif dan Ujian Sekolah	40 paket
5	Menyusun konsep jadwal pelaksanaan kegiatan Asesmen Sumatif Akhir Tahun, Asesmen Sumatif Akhir Semester, dan Ujian Sekolah	Jumlah konsep jadwal pelaksanaan kegiatan Asesmen Sumatif Akhir Tahun, Asesmen Sumatif Akhir Semester, dan Ujian Sekolah	4 berkas
6	Menyediakan bahan fasilitasi Pelatihan Tenaga Teknis (Proktor) Asesmen Nasional	Jumlah kegiatan yang disiapkan bahan fasilitasnya	1 kegiatan
7	Menyediakan bahan fasilitasi Workshop Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan pendidikan	Jumlah kegiatan yang disiapkan bahan fasilitasnya	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Asesmen Nasional, Asesmen Sumatif Akhir Tahun, Asesmen Sumatif Akhir Semester, dan Ujian Sekolah	Jumlah sekolah yang dipantau dan dievaluasi pelaksanaan kegiatan Asesmen Nasional, Asesmen Sumatif Akhir Tahun, Asesmen Sumatif Akhir Semester, dan Ujian Sekolah	30 sekolah
11	Melaksanakan pendataan kebutuhan dan penatausahaan ijazah	Jumlah ijazah yang terdistribusi ke satuan pendidikan dan tersip secara digital	11.400 lembar
12	Menyiapkan konsep laporan pertanggungjawaban kegiatan;	Jumlah konsep laporan pertanggungjawaban kegiatan	15 berkas

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



HELING SUHONO, S.Pd
Penata Tk. I, III/d
NIP. 196904212000121001

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



NOER HIDAYAH, S.E
Penata Muda, III/a
NIP. 198401062011012004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
Website: dindikpora.banjarnegarakab.go.id Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan
Dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandan dibawah
ini :

Nama : ENY RODIYATUN, A.Md

Jabatan : Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarpras Bidang SD Dinas Pendidikan, Kepemudaan
dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya,
sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka
menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan
dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil
tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

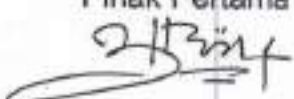
Banjarnegara, ____ Januari 2024

Pihak Kedua


DARYONO, S.Sos

NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama


ENY RODIYATUN, A.Md

NIP. 19810629 200901 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ENY RODIYATUN, A.Md
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah sejumlah 9 ruang UKS	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	9 Paket
2	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Perpustakaan Sejumlah 5 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	5 Paket
3	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	27 Paket
4	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU sejumlah 9 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	9 Paket
5	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah sejumlah 9 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	9 Paket
6	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pengadaan alat peraga siswa berupa Laptop untuk 12 sekolah dan Alat Drumband untuk 1 sekolah	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	13 Paket
7	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru sejumlah 10 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	10 Paket
8	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas sekolah sejumlah 22 Unit	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	22 Paket
9	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sejumlah 30 ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	30 Paket

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

DARYONO, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama
Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran
Seksi Sarana Prasarana

ENY RODIYATUN, A.Md
Penata Muda Tk. I/III.b
NIP. 19810629 200901 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
Website: dindikpora.banjarnegarakab.go.id Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan

Dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandan dibawah ini :

Nama : RETNO HASTUTI

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarpras Bidang SD Dinas Pendidikan, Kepemudaan
dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, ____ Januari 2024

Pihak Kedua

DARYONO, S.Sos

NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama

RETNO HASTUTI

NIP. 19701227 200701 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
Website: dindikpora.banjarnegarakab.go.id Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan

Dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandan dibawah ini :

Nama : RETNO HASTUTI

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarpras Bidang SD Dinas Pendidikan, Kepemudaan
dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, ____ Januari 2024

Pihak Kedua

DARYONO, S.Sos

NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama

RETNO HASTUTI

NIP. 19701227 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : **RETNO HASTUTI**
Unit Kerja : **Seksi Sarana Prasarana Bidang SD**
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik berkas persiapan pelaksanaan kegiatan dan berkas Pencairan Kegiatan dari Sub Kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru dan Rehabilitasi Ruang Kelas	jumlah berkas pencairan dana kegiatan sarana prasarana	30 Berkas
2	Mengetik berkas persiapan pelaksanaan dan berkas pencairan kegiatan Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	jumlah berkas pencairan dana kegiatan sarana prasarana	27 Berkas
3	Mengetik berkas persiapan pelaksanaan dan berkas pencairan kegiatan Alat Praktik dan Peraga Siswa	jumlah berkas pencairan dana kegiatan sarana prasarana	1 Paket
4	Mengetik berkas persiapan pelaksanaan dan berkas pencairan kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	jumlah berkas pencairan dana kegiatan sarana prasarana	9 Berkas
6	Menyimpan berkas SP2D sub kegiatan di seksi sarpras	jumlah SP2D kegiatan sarana prasarana	67 surat

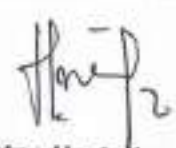
Banjarnegara, _____ Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DARYONO, S.Sos.

Penata / III C
NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana



Retno Hastuti
Penata Muda/III.a
NIP. 19701227 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA
Jalan Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. 594846
BANJARNEGARA 53414

PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN ANGGARAN 2024
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA BIDANG SD
DINDIKPORA KABUPATEN BANJARNEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Bidang SD Dinas Pendidikan,
Kemudaan dan Olah Raga Kabupaten Banjarnegara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELING SUHONO, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Kemudaan dan
Olah Raga Kabupaten Banjarnegara

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR
DINDIKPORA
KABUPATEN BANJARENGARA

HELING SUHONO, S.Pd.SD

Penata Tk. I

NIP. 19690421 200012 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI SAPRAS
BIDANG SEKOLAH DASAR

DARYONO, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19700212 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRA
KABUPATEN BANJARNARA

Nama Pejabat : DARYONO, S.Sos.
Unit Kerja : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	10 sekolah
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun; pembangunan talud	27 sekolah
3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/ Berat	19 Sekolah
4	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Terehabilitasi Sedang/Berat	9 sekolah
5	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat ; pembangunan toilet sekolah	24 sekolah
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang perputakaan	5 sekolah
7	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang perputakaan sekolah yang diehab/perbaili	9 sekolah
8	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	jumlah ruang unit kesehatan sekolah yang dibangun	9 sekolah
9	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Mebel Sekolah yang Tersedia	228 sekolah
10	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia ; TIK ; Dramband	13 paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp 2.786.264.592	APBD, DAK
2 Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 4.803.771.250	APBD, DAK
3 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp 9.854.859.720	APBD, DAK
4 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp 1.116.227.700	APBD/DAK
5 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 2.020.313.950	APBD/DAK
6 Pembangunan ruang Perpustakaan beserta perobatnya	Rp 1.206.786.200	APBD/DAK
7 Rehabilitasi sedang/berat ruang perpustakaan	Rp 1.150.308.350	APBD/DAK
8 Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah (UKS)	Rp 1.390.104.450	APBD/DAK
9 Pengadaan Mebel Sekolah	Rp -	APBD PROV
10 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 1.284.000.000	APBD, DAK

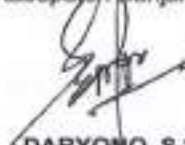
Banjarnara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnara



HELING SUHONO, S.Pd.
Penata Tk. I / III D
NIP. 19690421 200012 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnara



DARYONO, S.Sos.
Penata Tk. I / III D
NIP. 19700212 199403 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
Website: dindikpora.banjarnegarakab.go.id Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan
Dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandan dibawah
ini :

Nama : ENY RODIYATUN, A.Md

Jabatan : Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarpras Bidang SD Dinas Pendidikan, Kepemudaan
dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya,
sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka
menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan
dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil
tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, ____ Januari 2024

Pihak Kedua

DARYONO, S.Sos

NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama

ENY RODIYATUN, A.Md

NIP. 19810629 200901 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ENY RODIYATUN, A.Md
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah sejumlah 9 ruang UKS	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	9 Paket
2	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Perpustakaan Sejumlah 5 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	5 Paket
3	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	27 Paket
4	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU sejumlah 9 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	9 Paket
5	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah sejumlah 9 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	9 Paket
6	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pengadaan alat peraga siswa berupa Laptop untuk 12 sekolah dan Alat Drumband untuk 1 sekolah	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	13 Paket
7	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru sejumlah 10 Ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	10 Paket
8	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas sekolah sejumlah 22 Unit	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	22 Paket
9	Menyajikan dan menginput data pada aplikasi yang ditentukan untuk sub kegiatan rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sejumlah 30 ruang	Jumlah Lokus Sekolah Penerima	30 Paket

Banjarnegara, Januari 2024

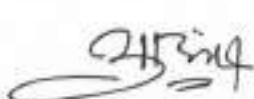
Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DARYONO, S.Sos.

Penata / III C

NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama
Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran
Seksi Sarana Prasarana


ENY RODIYATUN, A.Md

Penata Muda Tk.III.b

NIP. 19810629 200901 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
(BIDANG SEKMEN)**



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olah Raga
Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.
NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Kedua

TEGUH HANDOKO, S.Sos.
NIP. 19710131 199003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM. M.Pd
Unit Kerja : Kepala Bidang SMP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Prosentase Jumlah Anak Usia 13-15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100%
2	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Rata-rata kemampuan Literasi SMP berdasarkan asesmen nasional	2,01
3	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Rata-rata kemampuan Numerasi SMP berdasarkan asesmen nasional	2,01
4	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Prosentase Sekolah SMP/MTs kondisi bangunan baik	88%

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 50.312.622.349	
	a. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 50.312.622.349	APBN, APBD
2.	Program Pengembangan Bahasa dan Sastra	Rp 62.136.600	
	a. Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 62.136.600	APBN, APBD

Banjarmegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



Pihak Pertama
Kepala Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM. M.Pd
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19700123 199512 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA KHOTIJAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd
NIP. 19700123 199512 1 003

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

RITA KHOTIJAH, S.Pd
NIP. 19680421 199412 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAA
KABUPATEN BANJARNARA

Nama Pejabat : RITA KHOTIAH, S.Pd.
Unit Kerja : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	9800 Peserta Didik
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1500 Peserta Didik
3	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Mengelola Dana BOS	100 Satuan Pendidikan
4	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100 sekolah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 40.000.000	APBD
2 Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 300.000.000	APBD
3 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 36.324.000.000	APBN
4 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 150.000.000	APBD

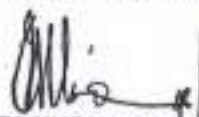
Banjarnara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnara



DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM, M.Pd
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnara



RITA KHOTIAH, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19680421 199412 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG YUWONO, S.Kom.

Jabatan : Analis Potensi Siswa Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : RITA KHOTIJAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

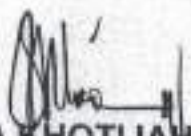
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RITA KHOTIJAH, S.Pd
NIP. 19680421 199412 2 004


BAMBANG YUWONO, S.Kom.
NIP. 19740622 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : BAMBANG YUWONO, S.Kom.
Unit Kerja : Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Kesiswaan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Jumlah dokumen kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Kesiswaan (Bahan rencana strategis dan program kerja)	12 dokumen
2	Melaksanakan pembinaan kesiswaan sekolah menengah pertama	Jumlah dokumen Data Hasil Kejuaraan	12 dokumen
3	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan internal pemerintah di lingkungan seksi kesiswaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen penyelenggaraan pembinaan kesiswaan	12 dokumen
4	Menelaah dan mengkaji Peraturan Perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai arahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen Bahan Rencana Kegiatan dan Anggaran	12 dokumen
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban	10 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


RITA KHOTIJAH, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19880421 199412 2 004

Pihak Pertama
Analis Potensi Siswa Bidang SMP
Seksi Kesiswaan


BAMBANG YUWONO, S.Kom.
Penata / III C
NIP. 19740622 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET ISNAINDI

Jabatan : Pengadminitrasi Kesiswaan Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : RITA KHOTIJAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RITA KHOTIJAH, S.Pd
NIP. 19680421 199412 2 004

SLAMET ISNAINDI
NIP. 19661020 199903 1 006

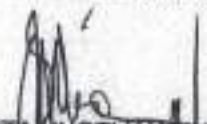
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : **SLAMET ISNAINDI**
Unit Kerja : **Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga**

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan memverifikasi Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKA) BOS SMP	Jumlah Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKA) BOS SMP yang diverifikasi	200 dokumen
2	Mengumpulkan dan mengolah data laporan BOS SMP Negeri dan Swasta	Jumlah laporan BOS SMP Negeri dan Swasta	200 dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi laporan Pertanggung jawaban dan BOS SMP Negeri dan Swasta	Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi laporan Pertanggung jawaban dana BOS SMP Negeri dan Swasta	200 dokumen
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban	10 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


RITA KHOTIJAH, S.Pd.

Pembina / IV A
NIP. 19680421 199412 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesiswaan
Seksi Kesiswaan



SLAMET ISNAINDI
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19661020 199903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS JATMIKO

Jabatan : Pengadminitrasi Umum Kesiswaan Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : RITA KHOTIJAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RITA KHOTIJAH, S.Pd
NIP. 19680421 199412 2 004

AGUS JATMIKO
NIP. 19660823 201406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : AGUS JATMIKO
Unit Kerja : Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima Konsep kebijakan Teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup seksi kesiswaan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Jumlah konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup seksi kesiswaan sebagai dasar pelaksanaan tugas	70 Dokumen
2	Mengarsipkan berkas dan dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen dan berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	50 Dokumen
3	Menerima dan mengumpulkan data kesiswaan berdasarkan urutan dan waktu penerimaan agar mudah dalam pencairan.	Jumlah laporan bulanan kesiswaan Sekolah Menengah yang diurutkan berdasarkan urutan dan waktu penerimaan.	60 Dokumen
4	Melaporkan tugas hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban kegiatan.	40 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Jumlah Laporan pertanggungjawaban tugas kedinasan kepada atasan sesuai tugas dan fungsinya	40 Dokumen

BanjarNEGARA, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten BanjarNEGARA


RITA KHOTILJAH, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19680421 199412 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Seksi Kesiswaan


AGUS JATMIKO
Pengatur / II C
NIP. 196608232014061001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KRISTINA DAMAYANTI, A.Md

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS MUDIANTO S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS MUDIANTO S.Pd.SD
NIP. 19710818 199703 1 007

KRISTINA DAMAYANTI, A.Md
NIP. 19931006 202203 2 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : KRISTINA DAMAYANTI
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meminta, menerima dan mengumpulkan data sarana dan prasarana Lembaga PAUD	Jumlah lembaga PAUD yang menerima bantuan BOP, DAK dan Hibah	13 dokumen
2	Melakukan verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen sebagai persyaratan pengajuan usulan pemenuhan sarana dan prasarana PAUD sesuai dengan pedoman yang berlaku agar berjalan lancar dan tepat sasaran	Jumlah dokumen untuk pengajuan pencairan dana	13 dokumen
3	Melaksanakan monitoring dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan agar berjalan lancar dan sesuai dengan ketentuan	Jumlah lembaga yang sudah melakukan pembangunan sarana dan Prasarana PAUD	6 dokumen
4	Mengarsip, mengolah, memelihara dan menyajikan data sarana dan prasarana sehingga tertib, benar dan akurat serta siap pakai sewaktu-waktu dibutuhkan	Jumlah data yang telah disusun dan diarsipkan untuk dipergunakan di bidang PAUD	13 dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	6 dokumen
6	Melaksanakan pengelolaan di lembaga PAUD	Mengumpulkan dan mengolah data laporan BOSP PAUD Negeri maupun Swasta	718 dokumen

Pihak Kedua
Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


AGUS MUDIANTO S.Pd.SD
Pembina / IV A
NIP. 19710818 199703 1 007

Banjarnegara, Januari 2024
Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana PAUD
Bidang Pembinaan PAUD dan DIKMAS


KRISTINA DAMAYANTI A.Md
Pengatur / II C
NIP. 1993 1006 202203 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIANI, S.I.Pust.

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.
NIP. 19700123 199512 1 003

LIANI, S.I.Pust.
NIP. 19840722 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : LIANI, S.I.Pust.
Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan Seksi Kurikulum	Jumlah bahan-bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur	10 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan untuk menyusun konsep Penjaminan Mutu Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah bahan-bahan konsep Penjaminan Mutu Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama	20 Dokumen
3	Menyiapkan data/Peraturan Perundang-undangan sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Kurikulum Merdeka	3 dokumen
4	Menyiapkan bahan penyusunan konsep penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah	Jumlah bahan penyusunan konsep penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah	5 Dokumen
5	Menyiapkan bahan fasilitasi penyelenggaraan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal sekolah menengah	Jumlah bahan fasilitasi penyelenggaraan kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal sekolah menengah	7 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan Tugas	10 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	5 Kegiatan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Pertama
Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
Seksi Kurikulum


LIANI, S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19840722 201101 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MURWATI

Jabatan : Pengadministrasi Kurikulum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.
NIP. 19700123 199512 1 003

MURWATI
NIP. 19710818 199802 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : MURWATI
Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan mengumpulkan data kurikulum Sekolah Menengah Pertama berdasarkan urutan dan waktu penerimaan agar mudah dalam pencarian	Jumlah Data Kurikulum pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama	23 Dokumen
2	Menerima konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup seksi kurikulum sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Jumlah konsep yang tersedia	23 Dokumen
3	Mengarsipkan berkas dan dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen yang rapi	25 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	8 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah laporan pertanggungjawaban	5 Kegiatan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhraga
Kabupaten Banjarnegara



DOKO HARWANTO, S.Pd., SE, MM., M.Pd.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kurikulum
Seksi Kurikulum



MURWATI
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19710818 199602 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDYO LUMBONO, S.Kom.

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Bidang Sekmen

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE., MM., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Sekolah Menengah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DOKO HARWANTO, S.Pd,SE.,MM.,M.Pd.
NIP. 19700123 199512 1 003

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama

RUDYO LUMBONO, S.Kom
NIP. 19730529 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RUDYO LUMBONO, S.Kom.
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun pedoman, petunjuk teknis sarana dan prasarana	Jumlah bahan Petunjuk Teknis Sarana dan Prasarana	16 Dokumen
2	Menyusun bahan koordinasi bidang sarana dan prasarana	Jumlah berkas bahan koordinasi bidang sarana dan prasarana	16 Dokumen
3	Mengumpulkan data sarana dan prasarana untuk mengambil kebijakan	Jumlah data sarana dan prasarana	60 Dokumen
4	Menginventarisir data kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah data kebutuhan sarana dan prasarana	60 Dokumen
5	Menyiapkan bahan kebijakan teknis Penerima sarana dan prasarana	Jumlah bahan kebijakan teknis	60 Dokumen
6	Menyiapkan bahan dan pertanggungjawaban penerimaan dan penyaluran sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penerimaan dan penyaluran sarana dan prasarana	16 Dokumen
7	Menyiapkan data penerimaan dan penyaluran sarana dan prasarana	Jumlah data penerimaan dan penyaluran sesuai prosedur	16 Dokumen

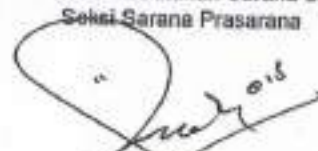
Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sekolah Menengah
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



DOKO HARWANTO, S.Pd., SE., MM., M.Pd.
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana



RUDYO LUMBONO, S.Kom.
Penata Muda / Ila
NIP. 19730529 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYANTO.

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Bidang Sekmen

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DOKO HARWANTO, S.Pd., SE., MM., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Sekolah Menengah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

DOKO HARWANTO, S.Pd,SE.,MM., M.Pd.

NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Pertama

SUPRIYANTO

NIP. 19740718 199903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SUPRIYANTO
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pendistribusian	jumlah laporan pelaksanaan pendistribusian	1 dokumen
2	Menyiapkan data untuk draft SK Bupati	jumlah berkas SK Bupati yang diproses	3 berkas
3	Mengumpulkan RAB dan Proposal peningkatan mutu	jumlah proposal peningkatan mutu pendidikan	3 dokumen
4	Mengumpulkan Proposal Hibah dan Bantuan Sosial (HBS)	jumlah proposal Hibah dan Bantuan Sosial (HBS)	3 dokumen
5	Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji hasil pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana SMP	jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana SMP yang diolah dan dikaji	3 dokumen
6	Mengumpulkan NPHD Hibah	jumlah NPHD Hibah	3 dokumen
7	Mengetik dokumen pencairan	jumlah dokumen pencairan kegiatan	10 dokumen
8	Menyiapkan dan mengetik SPP	jumlah dokumen SPP	10 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sekolah Menengah
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



DOKO HARWANTO, S.Pd., SE., MM., M.Pd.
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19700123 199512 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana



SUPRIYANTO
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19740718 199903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
(BIDANG PTK)**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUJADI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

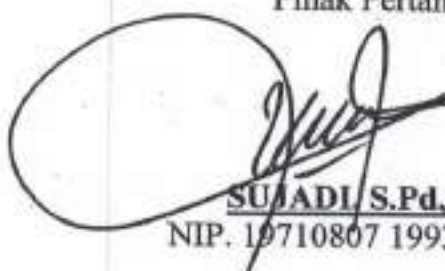
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua


TEGUH HANDOKO, S.Sos.
NIP. 19710807 199003 1 001

Pihak Pertama

SUJADI, S.Pd, MM
NIP. 19710807 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUJADI, S.Pd, MM
Unit Kerja : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualifikasi dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Prosentase Ratio Guru/Murid Sekolah Pendidikan Dasar	0,08
		Prosentase Guru Tersertifikasi	64,00%

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 20.720.548.578	
a. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 20.720.548.578	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


TEGUH HANDOKO, S.Sos.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19710131 199003 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUJADI, S.Pd, MM
Pembina / IV A
NIP. 19710807 199303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYADI, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Mutasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUJADI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

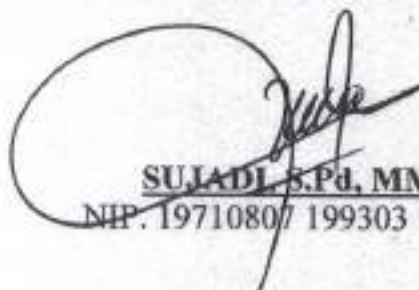
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


SUYADI, S.Pd, MM
NIP. 19710807 199303 1 005


SUYADI, S.Pd
NIP. 19720731 199408 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : **SUYADI, S.Pd**
Unit Kerja : **Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK**
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 laporan / 2.043 Orang
2	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 dokumen / 960 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 15.672.023.178	APBD
2 Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 4.848.525.400	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUYADI, S.Pd, MM
Pembina / IV A
NIP. 19710607 199303 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUYADI, S.Pd
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19720731 199408 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYADI, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUJADI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua


SUJADI, S.Pd, MM
NIP. 19710807-199303 1 005

Pihak Pertama


SUPRIYADI, S.Pd
NIP. 19681121 198806 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUPRIYADI, S.Pd.
Unit Kerja : Kepala Seksi Pengembangan Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

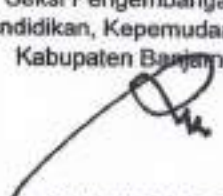
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	2400 Orang
2	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Kapasitas	500 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 1.521.200.000	APBD
2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 315.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

SUJADI, S.Pd, MM
Pembina / IV A
NIP. 19710807 199303 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengembangan Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

SUPRIYADI, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19881121 198806 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WASIS HARYANTO, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUJADI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUJADI, S.Pd, MM
NIP. 19710807 199303 1 005

Pihak Pertama

WASIS HARYANTO, S.Pd
NIP. 19680310 199310 1 001

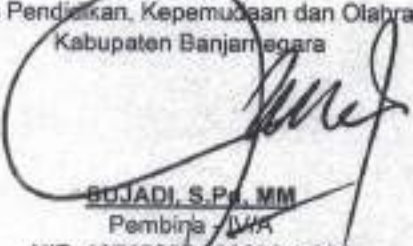
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

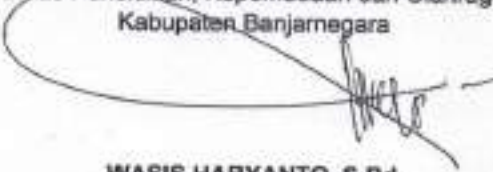
Nama Pejabat : WASIS HARYANTO, S.Pd
Unit Kerja : Subkor Pembinaan Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	70 orang
2	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	2000 Orang

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp 55.000.000	APBD
2	Penguatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 175.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

BUJADI, S.Pd, MM
Pembina - IV/A
NIP. 19710801 199303 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembinaan Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

WASIS HARYANTO, S.Pd
Pembina - IV/A
NIP. 19680310 199310 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CATUR SETIAWAN, S.A.P.

Jabatan : Pengadministrasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUYADI, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Mutasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUYADI, S.Pd.
NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama

CATUR SETIAWAN, S.A.P.
NIP. 19860719 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : CATUR SETIAWAN, S.A.P.
Unit Kerja : Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mengecek, memproses Penilaian Angka Kredit Fungsional dan mengusulkan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Pengawas TK, SD, Sekmen, Penilik dan Pamong Belajar	Jumlah berkas Penilaian Angka Kredit Fungsional dan Kenaikan Pangkat Jabatan Pengawas TK, SD, Sekmen, Penilik dan Pamong Belajar	10 berkas
2	Menerima, mengecek, memproses Penilaian Angka Kredit Fungsional Tahunan dan mengusulkan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Guru TK/SD	Jumlah berkas Penilaian Angka Kredit Fungsional Tahunan dan Kenaikan Pangkat Jabatan Guru TK/SD	1340 berkas
3	Menyiapkan Dokumen Pengampunan Kepala Sekolah TK, SD, SMP	Jumlah dokumen Pengampunan Kepala Sekolah TK, SD, SMP	165 berkas
4	Menyiapkan Data PTK TK, SD, SMP dan UPT	Jumlah data PTK TK, SD, SMP	12 laporan
5	Menerima, mengecek usulan penambahan PTK baru dari Sekolah TK/KB, SD, dan SMP Swasta.	Jumlah berkas PTK baru KB/TK, SD dan SMP Swasta	45 berkas
6	Menerima, memverifikasi, mencetak, dan memproses usulan kenaikan gaji berkala bagi PNS (Guru, Tendik, KS, Pengawas, dan Penilik PNF)	Jumlah pengusul SKGB	704 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUYADI S.Pd.
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Seksi Mutasi



CATUR SETIAWAN, S.A.P.
Penata Muda, III/A
NIP. 19860719 201406 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANING YULIARTI, S.Pd.

Jabatan : Analis Penegak Integritas & Disiplin SDM Aparatur

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUJADI, S.Pd., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUJADI, S.Pd., MM
NIP. 19710807 199303 1 005

Pihak Pertama

ANING YULIARTI, S.Pd.
NIP. 19740722 200801 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ANING YULIARTI, S.Pd
Unit Kerja : Seksi Pembinaan Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Memelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan penegakan integritas sumber daya manusia apartur dan peraturan perundang-undangan tentang perkawinan dan perceraian	Jumlah peraturan perundang-undangan yang dipelajari dan ditelaah	2 dokumen
2	Menerima, mengolah laporan atau aduan tentang dugaan pelanggaran disiplin pendidik dan tenaga kependidikan/ASN	Jumlah aduan dugaan pelanggaran disiplin ASN	10 berkas
3	Mengumpulkan data, melakukan pemeriksaan terhadap saksi, pelapor dan terlapor atas dugaan pelanggaran disiplin	jumlah dokumen pemeriksaan terhadap saksi, pelapor dan terlapor atas dugaan pelanggaran disiplin	10 berkas
4	Menyiapkan konsep laporan hasil pengolahan dan penelitian pemeriksaan dari saksi, pelapor dan terlapor	Jumlah konsep laporan hasil pengolahan dan penelitian, pemeriksaan dari saksi, pelapor dan terlapor	10 berkas
5	Menerima, meneliti berkas permohonan ijin melakukan perceraian ASN	Jumlah berkas permohonan ijin melakukan perceraian ASN	10 berkas
6	Melaksanakan pemeriksaan atas pengajuan ijin melakukan perceraian ASN	Jumlah dokumen pemeriksaan atas pengajuan ijin melakukan perceraian ASN	10 berkas
7	Menyediakan konsep laporan atas pemeriksaan terhadap permohonan perceraian ASN	Jumlah konsep laporan atas pemeriksaan terhadap permohonan perceraian ASN	10 berkas
8	Menyiapkan administrasi kepegawaian ASN	Jumlah ASN yang mengajukan pembuatan karis/karsu dan cuti	150 berkas
9	Menyusun dan menyediakan dan memeriksa administrasi Penilaian kinerja ASN tahun 2023	Sehuruh ASN menyusun SKP 2023	5612 ASN
10	Pemantauan Disiplin ASN	Jumlah Sekolah yang di monitoring	12 kegiatan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUJADI, S.Pd
Pembina - IV/a
NIP.197108071993031005

Pihak Pertama
Analisis Penegak Integritas dan Disiplin SDM Aparatur
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


ANING YULIARTI, S.Pd
Penata Tk I/ III-d
NIP. 197407222008012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHOTIJAH

Jabatan : Pelaksana Administrasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUYADI, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Mutasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUYADI, S.Pd.

NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama

KHOTIJAH

NIP. 19681225 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : KHOTIJAH
Unit Kerja : Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mengecek, memproses Penilaian Angka Kredit Fungsional dan mengusulkan Kenaikan Pangkat Guru SMP	Jumlah berkas Penilaian Angka Kredit Fungsional dan Kenaikan Pangkat Guru SMP	1175 dokumen
2	Menerima, mengecek, memproses Berkas Usulan Pensiun Pengawas, Penilik, Pamong Belajar, TU, Guru dan Tenaga Kependidikan Jenjang TK, SD, dan SMP	Jumlah berkas usulan pensiun	258 dokumen
3	Menerima, memverifikasi, mencetak, dan memproses usulan kenaikan gaji berkala bagi PNS (Guru, Tendik, KS, Pengawas, dan Penilik PNF)	Jumlah pengusul SKGB	704 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUYADI, S.Pd.
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Administrasi
Seksi Mutasi



KHOTIJAH
Pengatur Tk I / II d
NIP. 19681225 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RASMI, S.A.P

Jabatan : Pengadministrasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUYADI, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Mutasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUYADI, S.Pd.

RASMI, S.A.P

NIP. 19720731 199408 1 001

NIP. 19770518 201406 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RASMI, S.A.P.
Unit Kerja : Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mengecek, memproses Penilaian Angka Kredit Fungsional dan mengusulkan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Guru TK/SD	Jumlah berkas Penilaian Angka Kredit Fungsional dan Kenaikan Pangkat Jabatan guru TK/SD	1340 dokumen
2	Menerima, mengecek dan mengusulkan Kenaikan Pangkat Reguler Korwilcamdikpora dan SMP	Jumlah berkas usulan keniakan pangkat	48 dokumen
3	Menerima, memverifikasi, mencetak, dan memproses usulan kenaikan gaji berkala bagi PNS (Guru, Tendik, KS, Pengawas, dan Penilik PNF)	Jumlah pengusul SKGB	704 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUYADI, S.Pd.
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Seksi Mutasi



RASMI, S.A.P.
Penata Muda, III/A
NIP. 19770518 201406 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LINA ROSIYANI, S.I.P

Jabatan : Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUYADI, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Mutasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUYADI, S.Pd

NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama

LINA ROSIYANI, S.I.P

NIP. 19960322 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : LINA ROSIYANI, S.LP.
 Unit Kerja : Seksi Mutasi Bidang PTK
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan program kerja seksi	Bahan program kerja seksi	1 dokumen
2	Membuat konsep instrumen pengumpulan data	Konsep instrumen pengumpulan data	1 kegiatan
3	Menyusun dan menganalisa hasil identifikasi masalah data dan informasi	Hasil identifikasi masalah data dan informasi	2 kegiatan
4	Menyusun konsep bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan, rancangan kebutuhan, verifikasi dan validasi data dan informasi	Konsep bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan, rancangan kebutuhan, verifikasi dan validasi data dan informasi	2 dokumen
5	Menyusun rancangan penyajian, memantau dan mengevaluasi penggunaan data dan informasi	Rancangan penyajian, memantau dan mengevaluasi penggunaan data dan informasi	2 dokumen
6	Menyusun laporan evaluasi kerja sistem pendataan dan informasi	Laporan evaluasi kerja sistem pendataan dan informasi	1 kegiatan
7	Menyusun konsep saran penyelesaian masalah data dan informasi	Konsep saran penyelesaian masalah data dan informasi	2 kegiatan
8	Menyusun Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	1 kegiatan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Pelaksanaan tugas kedinasan lain	4 kegiatan
10	Menerima, memverifikasi, mencetak, dan memproses usulan kenaikan gaji berkala bagi PNS (Guru, Tendik, KS, Pengawas, dan Penilik PNF)	Jumlah pengusul SKGB	705 dokumen
11	Penambahan PTK Baru, Mutasi, dan Alih Fungsi pada Dapodik	Jumlah pengusul PTK baru, Mutasi, dan Alih Fungsi pada Dapodik	12 berkas

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
 Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara



SUYADI, S.Pd.
 Pembina Tk. I/IV B
 NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama
 Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 Seksi Mutasi



LINA ROSIYANI, S.LP.
 Penata Muda, III/A
 NIP. 19960322 202203 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMANAH FEBRIAN INDRIANI, S.Kom.

Jabatan : Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUYADI, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Mutasi Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUYADI, S.Pd
NIP. 19720731 199408 1001

Pihak Pertama

AMANAH FEBRIAN INDRIANI, S.Kom
NIP. 19970204 202203 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : AMANAH FEBRIAN INDRIANI, S.Kom.
Unit Kerja : Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan program kerja seksi	Bahan program kerja seksi	1 dokumen
2	Membuat konsep instrumen pengumpulan data	Konsep instrumen pengumpulan data	1 kegiatan
3	Menyusun dan menganalisa hasil identifikasi masalah data dan informasi	Hasil identifikasi masalah data dan informasi	2 kegiatan
4	Menyusun konsep bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan, rancangan kebutuhan, verifikasi dan validasi data dan informasi	Konsep bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan, rancangan kebutuhan, verifikasi dan validasi data dan informasi	2 dokumen
5	Menyusun rancangan penyajian, memantau dan mengevaluasi penggunaan data dan informasi	Rancangan penyajian, memantau dan mengevaluasi penggunaan data dan informasi	2 dokumen
6	Menyusun laporan evaluasi kerja sistem pendataan dan informasi	Laporan evaluasi kerja sistem pendataan dan informasi	1 kegiatan
7	Menyusun konsep saran penyelesaian masalah data dan informasi	Konsep saran penyelesaian masalah data dan informasi	2 kegiatan
8	Menyusun Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	1 kegiatan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Pelaksanaan tugas kedinasan lain	4 kegiatan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Mutasi Bidang PTK
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUYADI, S.Pd.
Pembina Tk. I / IV B
NIP. 19720731 199408 1 001

Pihak Pertama
Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Seksi Mutasi



AMANAH FEBRIAN INDRIANI, S.Kom
Penata Muda, III/A
NIP. 19970204 202203 2 019



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
(BIDANG PORA)**



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemudaan dan Olaraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S. Sos

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olaraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024



Pihak Kedua

TEGUH HANDOKO, S. Sos
NIP. 19710131 199003 1 001

Pihak Pertama

SUHARDI, S.Pd, MM
NIP. 19690413 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUHARDI, S.Pd., M.M.
Unit Kerja : Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan	Prosentase Wirausaha Muda	38%
2	Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar	Prosentase Cakupan Pembinaan Olahraga	35%
		Prosentase Cakupan Pembinaan Atlet Muda	32%
		Jumlah Atlet Berprestasi	23
3	Meningkatnya prestasi pemuda pelajar	Prosentase Cakupan Kegiatan Kepramukaan yang diselenggarakan di sekolah	40%

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 200.000.000	
	a. Penyadaran Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota Wirausaha Muda	Rp 125.000.000	APBD
	b. Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 75.000.000	APBD
2.	Program Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 2.460.500.000	
	a. Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 400.000.000	APBD
	b. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Rp 75.500.000	APBD
	c. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Rp 1.985.000.000	APBD
3.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 150.000.000	
	a. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Rp 150.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



TEGUK HANDOKO, S.Sos.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19710131 199003 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUHARDI, S.Pd., M.M.
Pembina / IV A
NIP. 19690413 199103 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemudaan dan LAhraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TEGUH HANDOKO, S. Sos

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan LAhraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

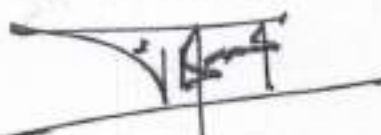
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
TEGUH HANDOKO, S. Sos
NIP. 196904131 199003 1 001

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Pertama


SUHARDI, S.Pd, MM
NIP. 19690413 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUHARDI, S.Pd., M.M.
Unit Kerja : Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan	Prosentase Wirausaha Muda	38%
2	Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar	Prosentase Cakupan Pembinaan Olahraga	35%
		Prosentase Cakupan Pembinaan Atlet Muda	32%
		Jumlah Atlet Berprestasi	23
3	Meningkatnya prestasi pemuda pelajar	Prosentase Cakupan Kegiatan Kepramukaan yang diselenggarakan di sekolah	40%

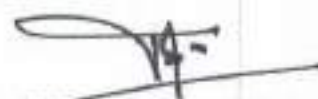
Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 200.000.000	
	a. Penyadaran Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota Wirausaha Muda	Rp 125.000.000	APBD
	b. Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 75.000.000	APBD
2.	Program Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 2.460.500.000	
	a. Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 400.000.000	APBD
	b. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Rp 75.500.000	APBD
	c. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Rp 1.985.000.000	APBD
3.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 150.000.000	
	a. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Rp 150.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



Pihak Pertama
Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUHARDI, S.Pd., M.M.
Pembina / IV A
NIP. 19690413 199103 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. Di. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FADZILAH, SE.

Jabatan : Analis Kemudaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUHARDI, S.Pd, MM

NIP. 19690413 199103 1 008

FADZILAH, SE.

NIP. 19930112 202203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : FADZILAH , S. E.
Unit Kerja : Seksi Kemudaan
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

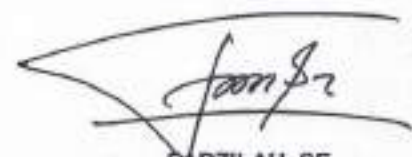
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan program kerja seksi kemudaan	Tersusnya Bahan rencana strategis dan program kerja seksi Kemudaan tahun 2024	1 dokumen
2	Analisis bahan kegiatan kerja seksi kemudaan	Teranalisnya Bahan rencana strategis dan program kerja seksi kemudaan tahun 2024	1 dokumen
3	Pengkoordinasi pelaksanaan kegiatan seksi kemudaan	Terkoordinasinya kegiatan seksi kemudaan tahun 2024	1 kegiatan
4	Melaksanakan kebijakan seksi kemudaan yang telah disusun	Terlaksananya kegiatan seksi kemudaan tahun 2024 yang telah tersusun	1 kegiatan
5	Pembinaan dan fasilitasi kegiatan kemudaan tingkat daerah/kabupaten	Terfasilitasinya kegiatan seksi kemudaan tahun 2024	1 kegiatan
6	Pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan kegiatan seksi kemudaan	Laporan pertanggungjawaban kegiatan seksi kemudaan tahun 2024	1 dokumen
7	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas tambahan sebagai Pejabat Pengadaan di lingkungan Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga Kabupaten Banjarnegara	1 Jabatan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUHARDI, S.Pd, MM
Pembina / IV A
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
Analisis Kemudaan
Seksi Kemudaan


FADZILAH, SE
Penata Muda / III A
NIP. 19930112 202203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWIKI AHMAD SUHADA, S.M

Jabatan : Analis Kemudaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUHARDI, S.Pd, MM

NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama

DWIKI AHMAD SUHADA, S.M

NIP. 19961228 202203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : DWIKI AHMAD SUHADA, S. M.
Unit Kerja : Seksi Kepemudaan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

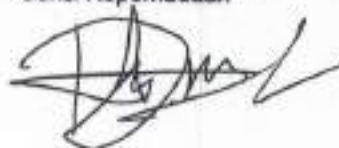
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan program kerja seksi kepemudaan	Bahan rencana strategis dan program kerja	2 dokumen
2	Analisis bahan kegiatan kerja seksi kepemudaan	Bahan rencana strategis dan program kerja	1 dokumen
3	Pengkoordinasi pelaksanaan kegiatan seksi kepemudaan	Koordinasi rencana program kerja	1 notulen
4	Melaksanakan kebijakan seksi kepemudaan yang telah disusun	Terlaksananya kegiatan seksi kepemudaan yang telah tersusun	1 kegiatan
5	Pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan tingkat daerah/kabupaten	Terfasilitasinya kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda tingkat daerah	1 laporan
6	Pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan kegiatan seksi kepemudaan	Laporan pertanggungjawaban	1 laporan
		Notulen hasil pemantauan	1 notulen
7	Terealisasinya hibah daerah kepada organisasi kepemudaan daerah (DPD KNPI Kab. Banjarnegara)	SK Bupati Hibah Daerah untuk organisasi kepemudaan (DPD KNPI Kab. Banjarnegara)	1 SK
		Laporan Pertanggungjawaban	1 laporan
8	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Laporan hasil tugas	1 laporan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUHARDI, S.Pd, MM
Pembina / IV A
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
Analisa Kepemudaan
Seksi Kepemudaan


DWIKI AHMAD SUHADA, S. M.
Penata Muda / III A
NIP. 19961228 202203 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TANTI PRATIWI, S. Pd

Jabatan : Analis Keolahragaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

SUHARDI, S.Pd, MM

NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama

TANTI PRATIWI, S. Pd

NIP. 19780304 200903 2 004

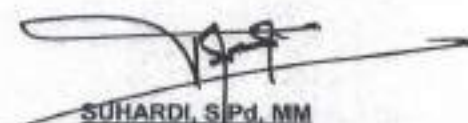
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : TANTI PRATIWI, S.Pd.
Unit Kerja : Seksi Olahraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan program kerja seksi keolahragaan	Tersusunnya bahan rencana strategis dan program kerja seksi keolahragaan tahun 2024	2 dokumen
2	Analisis bahan kegiatan kerja seksi keolahragaan	Teranalisisnya bahan rencana strategis dan program kerja seksi keolahragaan tahun 2024	2 dokumen
3	Pengkoordinasi pelaksanaan kegiatan seksi keolahragaan	Terkoordinasinya kegiatan seksi keolahragaan tahun 2024	2 kegiatan
4	Melaksanakan kebijakan seksi keolahrgaan yang telah disusun	Terlaksananyanya kegiatan seksi keolahragaan tahun 2024 yang telah tersusun	2 kegiatan
5	Pembinaan dan fasilitasi kegiatan keolahragaan tingkat karesidenan dan provinsi	Terfasilitasinya kegiatan seksi keolahrgaan tahun 2024	2 kegiatan
6	Pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan kegiatan seksi keolahrgaan	Laporan pertanggungjawaban	1 laporan
7	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Laporan pertanggungjawaban	1 laporan

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUHARDI, S.Pd, MM
Pembina IV A
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
Analisis Keolahragaan
Seksi Olahraga


TANTI PRATIWI, S.Pd.
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19780304 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRAGA

Jl. DI. Panjaitan No. 57 Banjarnegara Telp. (0286) 594846
<https://dindikpora.banjarnegarakab.go.id> Email: dindikpora@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GALANG TRI WIDYA PUTRA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga

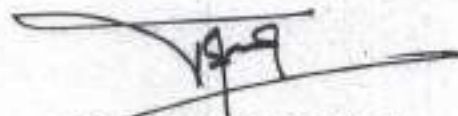
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua


SUHARDI, S.Pd, MM
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama


GALANG TRI WIDYA PUTRA
NIP. 19930519 201903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Nama : GALANG TRI WIDYA PUTRA
Unit Kerja : Seksi Olahraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

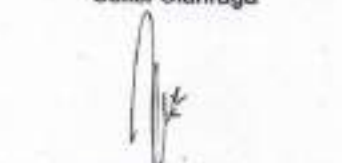
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan mengelompokan	jumlah data kegiatan keolahragaan	4 berkas
2	Melaksanakan monitoring, pembinaan evaluasi pada kegiatan keolahragaan	jumlah berkas kegiatan keolahragaan yang dimonitoring dan dievaluasi	4 berkas
3	Memproses usulan kegiatan baru	jumlah usulan kegiatan baru keolahragan	4 berkas
4	Mendokumentasikan kegiatan keolahragaan	jumlah dokumentasi kegiatan keolahragaan	4 berkas

Banjarmegara, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmasin


SUHARDI, S.Pd, MM
Pembina / IV A
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Seksi Olahraga


GALANG TRI WIDYA PUTRA
Pengatur Muda / II A
NIP. 19930519 201903 1 007